



JORDÁN TŘINEC

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY



**INFORMAČNÍ BALÍČEK
PRO ZÁJEMCE O SOCIÁLNÍ SLUŽBU**

POSLÁNÍ

Posláním sociálně aktivizačních služeb střediska Slezské diakonie JORDÁN Třinec je poskytovat individuální podporu lidem s duševním onemocněním tak, aby mohli žít v běžném prostředí. Prostřednictvím ambulantní služby jim nabízíme prostor pro setkávání a aktivní trávení času jako podporu při řešení problémů, které jim život s duševním onemocněním přináší.

SOCIÁLNÍ SLUŽBU POSKYTUJEME

Lidem starším 18 let s chronickým duševním onemocněním psychotického a afektivního typu, kteří v důsledku duševního onemocnění ztratili sociální kontakty a těžce navazují nové sociální vztahy. Sociální služba může být poskytnuta i lidem s jiným druhem duševního onemocnění, pokud to jejich psychiatr doporučí.

SOCIÁLNÍ SLUŽBU NEUMÍME POSKYTNOUT LIDEM:

1. v akutní fázi závislosti na alkoholu a jiných návykových látkách potvrzenou psychiatrem.
2. s nařízenou sexuologickou ochrannou léčbou potvrzenou psychiatrem.
3. s agresivním chováním a chováním narušujícím kolektivní soužití potvrzeným psychiatrem.
4. s vícenásobným postižením (tělesným, mentálním, zrakovým a sluchovým), kteří potřebují specializovanou péči, případně asistenci při komunikaci.

V době uzavření smlouvy by měl být zájemce ve stabilizovaném psychickém stavu.

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Středisko JORDÁN Třinec poskytuje sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením dle § 66 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Práce s uživateli ve středisku JORDÁN Třinec vychází z individuálního plánování a poskytování služby podle cílů a potřeb, které vycházejících z nepříznivé sociální situace uživatele při vstupu do služby. Individuální plánování začíná již ve fázi jednání se zájemcem o poskytnutí sociální služby střediska JORDÁN Třinec.

Individuální plánování napomáhá dosáhnout cílů, které si uživatel ve službě stanovil. Cíle spolupráce sestavuje s podporou svého klíčového pracovníka, který

mu je při uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby přidělen sociálním pracovníkem.

Na průběhu realizace individuálního plánu se podílí celý tým pracovníků střediska, ale především uživatel samotný a lidé jemu blízcí (rodina, přátelé). Spolupráci celého týmu koordinuje klíčový pracovník.

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Pokud zájemce projeví svou vůli začít sociální službu využívat a jsou splněny i další podmínky pro vstup do služby, je uzavřena písemná smlouva o poskytování sociální služby (*smlouva se uzavírá dle § 91 odst. 2, zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění*).

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem v ní uvedeným. Podpisem smlouvy se zájemce stává uživatelem služby. V případě, že je zájemce omezen ve způsobilosti k právním úkonům, podepisuje smlouvu také jeho opatrovník.

CÍLE

Cílem sociální služby střediska JORDÁN Třinec je:

1. Přispět k tomu, aby uživatelé služby byli schopni naučit se žít s duševním onemocněním v podmínkách běžného života

Dílčí cíl:

- a) uživatel, který umí samostatně řešit situace, které souvisí s **udržením či zlepšením vztahů s rodinou** a s blízkými
- uvědomuje si rodinnou situaci ovlivněnou jeho onemocněním a umí ji řešit
 - umí komunikovat s rodinou
 - navazuje, udržuje a zlepšuje partnerské vztahy
 - zve a účastní se se svými blízkými akcí pořádaných střediskem
- b) uživatel, který umí hledat a navazovat **kontakty s jinými lidmi** a vytvářet mezilidské vztahy
- dokáže oslovit nové lidi
 - dokáže udržet a rozvíjet mezilidské vztahy
 - umí komunikovat ve skupině, respektuje pravidla komunikace
 - umí popsat své pocity, jak se cítí v kolektivu lidí

- dokáže se zapojit do svépomocných skupin
 - navrhne a zorganizuje aktivitu pro ostatní uživatele
- c) uživatel, který má takové **pracovní dovednosti**, které mu pomohou k co největší samostatnosti a soběstačnosti, a také mu mohou pomoci při případném zapojení do pracovního procesu
- přizpůsobí svůj denní režim pracovním povinnostem
 - přijímá pracovní autority, jejich rady a vedení
 - rozvíjí a udržuje motorické schopnosti
 - umí si říct o radu
 - pracuje samostatně
 - umí si rozvrhnout práci, tempo
 - ví, kdy je začátek a konec práce, kdy jsou přestávky
 - je zodpovědný za svoji práci
- d) uživatel, který umí vyhledat a zajistit takové činnosti a koníčky, které přispějí k **aktivnímu trávení jeho volného času**
- umí vyhledávat aktivity určené veřejnosti (kino, sportovní utkání, akce města)
 - účastní se akcí určených veřejnosti a zapojí se do nich
 - dochází pravidelně na aktivity a akce střediska
- e) uživatel je samostatný v **udržení a rozvoji svých sociálních dovedností**
- má komunikační dovednosti jako je schopnost vyjádření se, naslouchání druhým
 - umí říct neví, potřebuji poradit
 - umí komunikovat prostřednictvím telefonu, internetu
 - umí používat počítač, telefon
- f) uživatel **má zodpovědný přístup ke své nemoci**
- umí o své nemoci hovořit s ostatními
 - navštěvuje svého ošetřujícího psychiatra, dodržuje léčebný režim
 - ví, co má dělat při zhoršení svého psychického stavu

2. Pozitivně ovlivňovat pohled společnosti na osoby s duševním onemocněním

Dílčí cíl:

- a) **informovaná veřejnost** o problematice duševního onemocnění

- veřejnost má povědomí o duševních nemocech, jejich problematice a možné stigmatizaci osob s duševním onemocněním
- okolí ví o existenci služeb, na které se mohou obrátit
- rodina a blízcí jsou v kontaktu se soc. službou a účastní se akcí pořádaných sociální službou

ZÁSADY

Individuální přístup

Každý uživatel je jedinečný. Respektujeme jeho individualitu, přání a potřeby. S každým pracujeme s ohledem na jeho schopnosti, možnosti a zdravotní stav a dle jeho cílů, přání a potřeb.

Svobodné rozhodování

Respektujeme uživatelské právo se svobodně rozhodnout kdy, v jakém čase a v jakém rozsahu mu bude služba poskytována (výběr z nabídky aktivit střediska, délka poskytování služby, den a doba k využití služeb střediska - v rámci provozní doby). Má právo se samostatně a svobodně rozhodnout k možnosti využívat nebo nevyužívat naše služby, ukončit kdykoli poskytování služeb, stanovovat a měnit cíle spolupráce, ve kterých jej má služba podporovat.

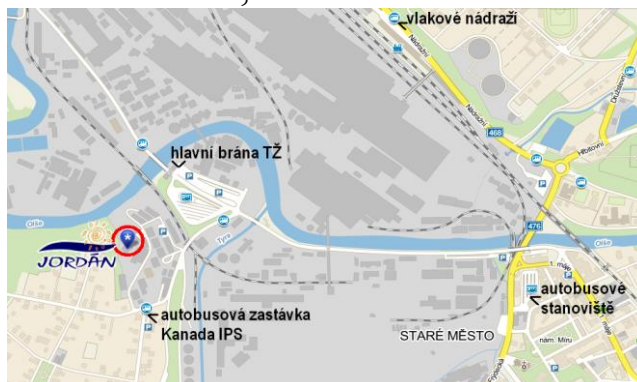
Zachování důvěrnosti sdělených informací

Všichni pracovníci respektují důvěrnou a citlivou povahu informací, se kterými pracují. Dbáme na to, aby jednání s uživateli probíhalo v soukromí a v atmosféře důvěry. Osobní a citlivé údaje o uživateli (zájemcích), které se pracovníci v souvislosti s poskytováním služby dozví, chrání jako důvěrné.

Zásady střediska JORDÁN Třinec vycházejí z hodnot Slezské diakonie.

MÍSTO

Sociální služba je poskytována v objektu Slezské diakonie na adrese:
Hraniční 280, 739 61 Třinec-Kanada



PROVOZNÍ DOBA

Středisko své sociální služby poskytuje **v pracovní dny** (od pondělí do pátku) **od 8:00 do 15:00 hod.**

Provozní doba kanceláře vedoucího, koordinátora a sociálního pracovníka střediska je v pracovní dny: PO - PÁ od 7.00 – 15.00 hod.

ÚHRADA

Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách je sociální služba střediska JORDÁN Třinec poskytována **bezplatně**.

NABÍDKA AKTIVIT

1. Ranní setkávání

- společné sdílení uživatelů a pracovníků toho, jak se cítí, jak prožili včerejší den, co je čeká apod.
- získávání aktuálních informací z dění ve středisku a plánování společných akcí

2. Literární a zeměpisný klub

- do přípravy a vedení aktivity se uživatelé aktivně zapojují
- promítání filmů (přírodopisných, cestopisných, kreslených apod.)
- prezentace zajímavostí z různých oblastí, cestování, kultury, sportu apod.
- povídání o knížkách, filmech, zajímavých článcích, kultuře, umění, příprava prezentací na tato témata
- četba na pokračování

3. Sportovní aktivity

- možnost zahrát si elektronické šipky, pétanque, ping-pong nebo badminton

4. Duchovní péče

- setkávání se s duchovními z místních církví, zamyšlení nad křesťanskými tématy, diskuze

5. Práce v dílně

- rukodělné aktivity - keramické, tvůrčí a textilní (práce s hlínou, s papírem, šití atd.)

6. Stolní společenské hry

- společné hraní stolních her

7. Povídání u kávy

- pravidelné setkávání s uživateli a povídání si na jimi zvolené téma - rodina, práce, koníčky, volný čas a zdraví

8. Cvičení paměti

- procvičování paměti, trénování pozornosti a soustředění formou cvičení, kvízů, hraním her apod.

9. Hudebně-dramatický klub

- poslech hudby
- společný zpěv za doprovodu kytary, využívání rytmických doprovodných nástrojů
- relaxace s hudbou
- nácvik krátkých hudebně-dramatických pásem

10. Arteterapie

- skupinová aktivita vedená psychologem

11. Skupina

- skupinová aktivita vedená psychologem

12. Individuální konzultace*

- individuální setkávání s externím psychologem

13. Zdravý životní styl*

- povídání si na téma zdravého životního stylu a cvičení
- příprava a ochutnávka zdravých jídel

14. Nácvik práce s počítačem*

- individuální aktivita uživatele a pracovníka dle jeho potřeb

15. Společné akce mimo prostory střediska *

- společné prohlídky muzeí, výstav, galerií, jarmarků, návštěvy zajímavých míst, výlety na hory, výlety na houby, opékání párků, společné hraní bowlingu, minigolfu, návštěvy koupaliště nebo bazénu, kina apod.

16. Základní sociální poradenství*

17. Podpůrné rozhovory s pracovníkem

19. Návštěvy uživatelů (s jejich souhlasem)

- v domácím prostředí

- při hospitalizaci

20. Tematicky zaměřené přednášky k uplatňování práv a oprávněných zájmů*

21. Pomoc při orientaci v úředních záležitostech*

Na aktivity označené hvězdičkou je zapotřebí se přihlásit. Seznam aktivit, doba i den konání aktivity se může měnit. Změna doby a dne konání aktivity nejsou důvodem ke změně smlouvy či dodatku, promítnou se však v individuálním plánu. Aktuální informace najdete na nástěnce nebo u pracovníků střediska.*

PRÁVA A POVINNOSTI

Práva uživatelů:

1. Máte právo na svobodné rozhodování o využívání poskytované sociální služby a rozsahu poskytované sociální služby.
2. Máte právo být informován o poskytované sociální službě (např. o nabídce aktivit střediska, provozní době, vedení své dokumentace).
3. Máte právo na ochranu osobních a citlivých údajů.
4. Máte právo nahlížet do své dokumentace, která je vedena v písemné i elektronické podobě.
5. Máte právo vyjadřovat se k poskytované sociální službě prostřednictvím podnětů a připomínek.
6. Máte právo stěžovat si na způsob nebo kvalitu poskytované sociální služby.
7. Máte právo na vlastní uzamykatelnou skříňku na uschování svých osobní věci během využívání sociálních služeb střediska.
8. Máte právo zvolit si postup při individuálním plánování, vlastní tempo a jednotlivé kroky při plnění cílů spolupráce, máte právo individuální plán přehodnotit.
9. Máte právo na kvalitní sociální služby.
10. Máte právo kdykoliv sociální službu ukončit bez udání důvodu.

Povinnosti uživatelů:

1. Dodržujte ustanovení smlouvy o poskytování sociální služby.
2. Docházejte do střediska dle stanoveného rozvrhu ve smlouvě nebo po úpravě v individuálním plánu (tzv. aktualizace rozsahu). V případě změny zdravotního stavu, hospitalizace, nemožnosti se dostavit do střediska o tom informujte pracovníky střediska.
3. Spolupracujte a v rámci svých možností se aktivně podílejte na svém individuálním plánování. Aktivně se o svůj individuální plán zajímejte a domlouvejte si s klíčovým pracovníkem schůzky.

4. Přihlašujte se na aktivity, u kterých se to požaduje, a to do stanoveného termínu.
5. Svůj příchod a odchod zapisujte na list příchodů a odchodů, který je umístěn v šatně.
6. Služba je určena uživatelům ve stabilizovaném psychickém stavu. Při výrazném zhoršení Vašeho psychického stavu během poskytování služby se pokud možno obraťte na sociálního pracovníka (může Vám např. poskytnout podporu při kontaktování Vašeho ambulantního psychiatra).
7. Při změně kontaktních údajů tuto změnu nahlase co nejdříve sociálnímu pracovníkovi.
8. Dodržujte zásady slušného chování.
9. Udržujte pořádek ve všech prostorách střediska, používejte přezůvky.
10. Nepoškozujte majetek ostatních uživatelů ani majetek střediska. Dojde-li přesto k poškození, oznamte to ihned pracovníkům střediska. Při záměrném poškození budete požádán/a o náhradu škody.

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Důležité principy:

- máte právo si stěžovat, podávat připomínky, podněty týkající se poskytované sociální služby
- každá stížnost je vnímána jako příležitost získat nové informace a zlepšovat kvalitu námi poskytovaných sociálních služeb
- budeme se zabývat každou stížností
- podání stížností nemá vliv na další jednání při poskytování sociálních služeb
- se svou stížností se můžete obrátit na kteréhokoli pracovníka střediska

Stížnost můžete podat osobně nebo zprostředkovaně Vámi zvoleným zástupcem tj. osobou blízkou, rodinným příslušníkem, opatrovníkem či jakoukoliv osobou, pro Vás důvěryhodnou. Stížnost můžete podat písemně, ústně nebo anonymně do schránky stížností.

Vaši stížnost bude vyřizovat vedoucí střediska a to ve lhůtě 28 dní, vyřízení stížností Vám bude předáno v písemné podobě nebo při anonymním podání do schránky stížnosti bude vyřízení stížnosti vyvěšeno na nástěnce na chodbě střediska.

Proti výsledku se můžete odvolat u vedoucích pracovníků nebo k dalším nezávislým organizacím.

Slezská diakonie

Na Nivách 7

737 01 Český Těšín

www.slezskadiakonie.cz

Kontakty:



Slezská diakonie JORDÁN Třinec

Hraniční 280

737 61 Třinec-Kanada

558 990 411

Vedoucí střediska:

734 363 348

jordan@slezskadiakonie.cz

Koordinátor střediska:

734 353 763

archa.trinec@slezskadiakonie.cz

Sociální pracovník:

605 292 998

sp.jordan@slezskadiakonie.cz