

**Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se
zájemcem o sociální službu
NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)
POHODA Karviná**

Jako zájemce o sociální službu NZDM nám poskytnete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaši situace. Je pro nás velmi důležité, abychom zajistili ochranu těchto údajů, které nám poskytnete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje v procesu jednání se zájemcem o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo e-mailem na adrese ustredi@sleszkadiakonie.cz.

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Výsledkem jednání může být i odmítnutí jak z Vaší strany, tak ze strany poskytovatele (NZDM). Po dobu celého procesu zpracovává NZDM příslušnou dokumentaci.

V případě, kdy je naplněna kapacita služby, můžete být na základě Vašeho souhlasu zařazeni do Pořadníku. V této evidenci budete vedeni a následně osloveni s nabídkou zahájení o poskytování služby dle pravidel NZDM. Tento souhlas můžete kdykoli odvolat

Vaše osobní údaje zpracováváme na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU

název osobního údaje	kategorie osobního údaje
jméno nebo přezdívka	základní
věk	základní
nepříznivá situace (bydliště na ubytovně nebo v sociálně vyloučené lokalitě, nedostatek finančních prostředků v rodině, problémy ve škole, oběti domácího násilí, problémy v chování,	zvláštní

nedostatečně podnětné prostředí v rodině, riziko ohrožení sociálně patologickými jevy)	
--	--

EVIDENCE ZÁJEMCŮ O SLUŽBU V POŘADNÍKU

název osobního údaje	kategorie osobního údaje
jméno, příjmení	základní

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Vaše osobní údaje zpracovávají a mají k nim v naší organizaci přístup: sociální pracovníci nebo vedoucí střediska.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Dojde-li k uzavření smlouvy a poskytování služby, zpracováváme osobní údaje po dobu poskytování sociální služby. V případě, kdy je zájemce veden pouze v evidenci a k poskytování sociální služby nedojde, je dokumentace vedena po dobu určenou pravidly služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, metodik služby NZDM).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje

zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec je osoba, která monitoruje soulad zpracování osobních údajů s povinnostmi vyplývajícími z nařízení EU, provádí interní audit v organizaci, školí pracovníky a řídí agendu interní ochrany dat.

Naším pověřencem je pan Ing. Roman Šmíd, MBA. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese roman.smid@bdo.cz .

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo zákonného zástupce)

Podpis nebude aplikován u anonymních služeb- tam se zajistí informovanost jiným způsobem (vyvěšením ve službě, předložením k přečtení a provedením záznamu apod.)