

Statut

Slezské diakonie

§ 1

Základní ustanovení

1. Slezská diakonie (dále jen SD) byla zřízena dne 20. srpna 1996 usnesením Církevní rady Slezské církve evangelické augsburského vyznání (dále jen CR SCEAV) ze dne 19. srpna 1996, jako nástupnická organizace Křesťanského sdružení Slezská diakonie ze dne 20. 11. 1990 a navazuje na dřívější charitativní působnost v naší církvi započatou v Komorní Lhotce na začátku 20. století.
2. Sídlem SD je Český Těšín, Na Nivách 7.
3. SD a její organizační jednotky jsou součástí Slezské církve evangelické augsburského vyznání (dále jen SCEAV). Jako samostatná církevní jednotka (právnícká osoba) vystupuje v právních vztazích svým jménem a v mezích tohoto statutu může nabývat práv a zavazovat se.
4. SD se ve své práci řídí právními předpisy SCEAV, Statutem SD, Organizačním řádem SD a dalšími akty řízení.
5. Na práci SD se mohou podílet i další církve, církevní složky a jednotlivci.

§ 2

Poslání Slezské diakonie

1. Posláním SD je zejména:
 - a) organizovat, zajišťovat a poskytovat křesťanskou sociální, zdravotní a pastorační péči o lidi staré, osamělé, ohrožené, nemocné, osoby se zdravotním postižením a jinak potřebné
 - b) metodicky pomáhat církevním složkám a sborům i složkám SD při zajišťování sociálně-zdravotní péče a služeb
 - c) zhotovovat multimediální nahrávky na všech používaných nosičích, vydávat periodické i občasné tiskoviny
 - d) připravovat a vzdělávat vlastní i externí pracovníky, dobrovolné pracovníky a klienty v souladu s trendy celoživotního vzdělávání
 - e) materiálně zajišťovat svou činnost
 - f) pracovat s dětmi, mládeží a rodinou včetně programu primární prevence na školách
 - g) podílet se na provozování církevních škol pro lidi s postižením
 - h) prosazovat a realizovat principy sociálního začleňování a naplňovat principy sociální ekonomiky
 - i) realizovat sociální podnikání
2. SD dále může:
 - a) konat pastorační péči a misijně-evangelizační činnost
 - b) spolupracovat se sbory a ostatními organizačními jednotkami SCEAV
 - c) spolupracovat s ostatními církvemi, církevními a jinými organizacemi
 - d) spolupracovat se zahraničními organizacemi
 - e) pořádat sbírky na dobročinné účely
 - f) zajišťovat stavební a údržbářskou činnost
 - g) vydávat multimediální nosiče, periodické i neperiodické publikace a jiné tiskoviny
 - h) pořádat společenské, kulturní a jiné veřejné akce
 - i) provozovat hospodářskou činnost za účelem snížení nákladů vlastní sociálně-zdravotní činnosti
 - j) organizovat vzdělávací akce pro zaměstnance, členy SCEAV i širokou veřejnost
 - k) provozovat nájemní byty
 - l) konat jiné akce za účelem získání finančních prostředků
 - m) provozovat sociální bydlení
3. K naplňování svého poslání může SD se souhlasem svého představenstva SD zejména:
 - a) zřizovat samostatné organizační jednotky SD
 - b) ustavovat odborné útvary

§ 3

Představenstvo úseků a oblastí Slezské diakonie

1. Představenstvo úseků a oblastí SD (dále jen ÚO) je poradním orgánem řízení a správy ÚO.
2. Představenstvo ÚO je ze své činnosti odpovědně představenstvu SD.
3. Představenstvo ÚO má nejméně 7 a nejvíce 15 členů. Počet členů a náhradníků představenstva ÚO určuje jednací řád představenstva ÚO. Většina členů představenstva ÚO musí být z řad členů SCEAV a spolupracujících církví.
4. Za koordinační činnost spojenou s vytvořením představenstev ÚO je odpovědný příslušný vedoucí ÚO, který z titulu své funkce je vždy členem představenstva ÚO.
5. Z titulu své funkce je členem představenstva ÚO i ředitel církevní školy, která je zřízena při středisku v působnosti daného ÚO.
6. Dalšími členy představenstva ÚO jsou zejména zástupci těchto institucí a organizací:
 - zástupci seniorátů SCEAV, na jejichž území leží střediska příslušné ÚO,
 - zástupce dalších církví, spolupracujících se středisky příslušné ÚO,
 - duchovní, jmenovaný Církevní radou,
 - zástupce zaměstnanců středisek a útvarů ÚO,
 - zástupce klientů, jejich příbuzných, odborníků a občanských sdružení, která vyvíjejí činnost navazující na aktivity ÚO,
 - zástupce územních samosprávných celků, na jejichž území své aktivity příslušná ÚO realizuje.
7. Uvolní-li se místo některého z členů představenstva ÚO, orgán, který ho zvolil nebo jmenoval, zvolí nebo jmenuje na jeho místo nového člena, jehož funkční období uplyne dnem, kdy by uplynulo členovi představenstva, na jehož místo nastoupil.
8. Zaměstnanci SD nesmí tvořit většinu z počtu členů představenstva ÚO.
9. Představenstvo ÚO si ze svých členů volí předsedu. Místopředsedou je z titulu své funkce vedoucí příslušného ÚO. Alespoň jeden z nich musí být členem SCEAV nebo spolupracujících církví.
10. Funkční období představenstva ÚO je čtyřleté.
11. Správnost složení představenstva ÚO schvaluje představenstvo SD.
12. Představenstvo ÚO se schází nejméně třikrát do roka.
13. Představenstvu ÚO přísluší projednávání zejména těchto záležitostí:
 - zaměření a rozsah činnosti ÚO a jednotlivých středisek ÚO,
 - rozsah poskytovaných služeb,
 - plán činnosti a rozpočet ÚO a středisek,
 - podklady za ÚO pro výroční zprávu SD,
 - vyhodnocení plánu činnosti,
 - vyhodnocení hospodaření,
 - jmenování funkcionářů ÚO, jejichž jmenování není svěřeno jinému orgánu,
 - nominace dvou zástupců na Shromáždění SD,
 - navrhování dvou kandidátů na členy Představenstva SD, z nichž nejvýše jeden může být zaměstnancem SD,
 - příprava návrhů na jednání Představenstva SD a Shromáždění SD.

§ 4

Shromáždění Slezské diakonie

1. Shromáždění SD tvoří:
 - a) Zástupci (poslanci) všech úseků a oblastí volení na jednotlivých pracovištích SD podle počtu pracovních míst (plný pracovní úvazek), platné organizační struktury a schválené systemizace, a to:
 - do 30 pracovních míst – 1 zástupce,
 - nad 30 pracovních míst – 2 zástupci,Pracovníci Ústředí, kteří nejsou součástí žádné ÚO, tvoří rovněž jeden samostatný celek pro nominaci zástupce na Shromáždění SD.

Zástupci jsou voleni na období do dalšího volebního Shromáždění.

- b) Biskup, kurátor církve a předseda Synodu SCEAV nebo jejich zástupci,
 - c) Ředitel SD a jeho náměstci nebo jejich zástupci,
 - d) Vedoucí všech úseků a oblastí nebo jejich zástupci,
 - e) Členové představenstva SD,
 - f) Členové dozorní rady SD,
 - g) 2 zástupci za každé představenstvo ÚO,
 - h) 2 zástupci z každého seniorátu SCEAV,
 - i) Nejvýše 6 zástupců dalších církví, které spolupracují s SD, zejména Církve bratrské a Českobratrské církve evangelické,
 - j) 4 zástupci Historické společnosti HEREDITAS, z. s.,
2. Jestliže je podle odst. 1 orgán nebo sbor osob oprávněn volit své zástupce, zvolí rovněž stejný počet jejich náhradníků. Jednání Shromáždění SD se zúčastňují pouze zvolení zástupci, náhradníci nastupují za nepřítomné zvolené zástupce.
 3. Shromáždění SD může přizvat ke svému jednání poradce z řad odborníků a sympatizantů činnosti SD, kteří mohou předkládat návrhy a usnesení, ale mají pouze hlas poradní.
 4. Shromáždění svolává představenstvo SD, které navrhuje jeho program a realizuje jeho usnesení.
 5. Shromáždění SD zahajuje předseda Představenstva SD nebo jeden z místopředsedů Představenstva SD, který pak řídí jednání spolu se 2 členy zvolenými Shromážděním SD.
 6. Shromáždění má tyto úkoly:
 - a) Jedná o životě a práci SD a usnází se na doporučeních pro její další práci
 - b) Usnází se o návrzích na Synod SCEAV
 - c) Projednává a schvaluje dlouhodobý výhled práce SD
 - d) Projednává zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření SD a schvaluje zprávu Kontrolní a revizní komise
 - e) Volí za SD 2 delegáty a 2 náhradníky na Synod SCEAV z řad členů SCEAV
 - f) Volí 9 členů Představenstva SD z kandidátů, schválených Církevní radou, na období do následujícího volebního Shromáždění. Nezvolení kandidáti se stávají náhradníky v pořadí podle počtu dosažených hlasů. Nejvýše čtyři členové mohou být zaměstnanci SD.
 - g) Shromáždění SD volí 3 členy kontrolní a revizní komise a 2 náhradníky na období do dalšího volebního Shromáždění.
 7. Shromáždění se schází nejméně jednou za dva roky.
 8. Proti rozhodnutí Shromáždění SD je přípustné odvolání k Synodu SCEAV.
 9. Administrativní záležitosti spojené se svoláním Shromáždění zajišťuje sekretariát ředitele SD.

§ 5

Představenstvo Slezské diakonie

1. Představenstvo SD tvoří 11 řádných členů s právem hlasovacím, přičemž nejvýše 5 členů může být zaměstnanci SD. Členové představenstva SD jsou:
 - ředitel SD z titulu své funkce,
 - zástupce jmenovaný CR SCEAV (§ 18 odst. 7 písm. f) Řádu správy církve SCEAV),
 - 9 členů představenstva SD zvolených Shromážděním SD (§ 4 odst. 6 písm. f) Statutu SD).
2. Členství v představenstvu SD:
 - a) Církevní rada SCEAV přijímá návrhy na kandidáty na členy Představenstva, a to 2 kandidáty od každého představenstva ÚO, 2 kandidáty od pracovníků ústředí SD a 1 kandidát z HEREDITAS z.s. Z těchto navržených kandidátů, jakož i z kandidátů vlastních, sestaví konečnou kandidátní listinu. Kandidátní listina obsahuje nejméně 12 a nejvýše 15 osob. Při jejím sestavování Církevní rada přihlíží k tomu, aby na kandidátní listině byli zastoupeni členové SCEAV a zástupci jednotlivých ÚO.
 - b) Správnost provedené volby členů představenstva SD odsouhlasí CR SCEAV. Členové představenstva SD poté skládají do rukou biskupa církve SCEAV slib.
 - c) Funkční období představenstva je čtyřleté.
 - d) Uprázdnil-li se místo voleného člena představenstva SD, je povolán náhradník.

- e) Není-li po skončení funkčního období představenstva SD ustanoveno jmenováním a zvolením představenstva SD nové, plní úkoly dosavadní představenstvo SD až do doby, kdy je nové představenstvo SD schopno ujmout se výkonu funkce.
 - f) Zástupce CR SCEAV v představenstvu SD je z titulu své funkce vždy předsedou představenstva, a to s účinností stanovenou ve jmenovací listině CR SCEAV s funkčním obdobím 4 let. Předseda představenstva zvolený před 1. 4. 2023 může vykonávat svou funkci se všemi pravomocemi stanovenými tímto Statutem (včetně ustanovení § 6 Statutu SD) i po 31. 3. 2023 až do ustanovení nového předsedy představenstva (dle předchozí věty tohoto Statutu SD). Představenstvo SD si ze svých členů volí jednoho místopředsedu; druhým místopředsedou je z titulu své funkce vždy ředitel. Alespoň jeden z místopředsedů musí být členem SCEAV. Předseda představenstva SD nesmí být zaměstnancem SD.
 - g) Výkonu své funkce se zvolení členové představenstva SD ujímají ihned po odsouhlasení volby CR SCEAV, náhradníci po nástupu na uprázdněná místa.
 - h) Členům představenstva SD a revizní komise je možno poskytnout náhrady cestovních výloh a náhradu ušlého výdělku.
3. Představenstvo SD je ze své činnosti odpovědné CR SCEAV.
 4. Zasedání představenstva SD svolává předseda představenstva SD, případně jeden z místopředsedů.
 5. Představenstvo SD se schází podle potřeby, zpravidla 10-krát ročně, nejméně však 4-krát ročně.
 6. Představenstvo SD pořizuje o svých jednáních zápis, který obdrží na vědomí CR SCEAV, dozorcí rada, předsedové představenstev ÚO, sekretariát ředitele SD, který zároveň archivuje originály zápisů představenstva SD.
 7. Představenstvo SD rozhoduje o všech základních otázkách činnosti SD, a to zejména:
 - a) vyjadřuje se k účastníkům výběrového řízení na funkci ředitele SD,
 - b) navrhuje Církevní radě SCEAV odvolání ředitele,
 - c) schvaluje Organizační řád SD a jeho změny, jež musí být v souladu s tímto Statutem,
 - d) schvaluje strategický plán, kontroluje a hodnotí plnění strategického plánu za příslušné období,
 - e) schvaluje rozpočet, kontroluje a hodnotí hospodaření a činnost SD za příslušný kalendářní rok,
 - f) kontroluje a hodnotí hospodaření a činnost SD,
 - g) projednává a schvaluje výroční zprávu za uplynulý kalendářní rok,
 - h) svolává Shromáždění SD a navrhuje jeho program,
 - i) předkládá návrhy Shromáždění SD,
 - j) realizuje usnesení Shromáždění SD,
 - k) uděluje souhlas se jmenováním a odvoláním náměstků ředitele SD,
 - l) schvaluje správnost složení představenstev ÚO,
 - m) koordinuje a kontroluje činnost představenstev ÚO.
 - n) Představenstvo je seznámeno každé kalendářní čtvrtletí s novými vedoucími pracovníky ve SD.
 8. Proti rozhodnutím Představenstva SD je přípustné odvolání k Církevní radě SCEAV.

§ 6

Řízení Slezské diakonie

1. V čele SD stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává CR SCEAV; jmenování se uskutečňuje na základě výběrového řízení. Funkční období ředitele SD trvá 6 let. Není-li po skončení funkčního období ředitele SD jmenován nový ředitel SD, plní funkci dosavadní ředitel SD, pokud CR SCEAV nerozhodne jinak.
2. Ředitel, který řídí veškerou činnost SD, jedná jejím jménem a z výkonu své funkce je odpovědný CR SCEAV, tím není dotčena jeho odpovědnost Představenstvu SD dle ustanovení tohoto statutu. Ředitel rozhoduje o činnosti SD samostatně v mezích tohoto statutu a Organizačního řádu SD, pokud není tímto Statutem stanoveno jinak.
3. CR SCEAV je oprávněna jmenovat a odvolat náměstků ředitele SD (dále též „náměstci ředitele“), a to na návrh ředitele SD se souhlasem představenstva SD. Funkční období náměstka ředitele trvá 6 let.
4. Statutárním orgánem SD je ředitel SD, náměstci ředitele a předseda představenstva SD.

5. SD zastupují a jednají jejím jménem ředitel, náměstci ředitele a předseda představenstva SD. Předseda představenstva jedná jménem SD vždy společně s další osobou zastupující SD jako její statutární orgán, pokud není v Statutu SD stanoveno jinak. Ředitel SD a náměstci ředitele jednají za SD samostatně, vyjma následujících jednání, u kterých jednají alespoň dvě osoby zastupující SD jako její statutární orgán, přičemž jednou z nich je vždy předseda představenstva:
- nabývání a zcizování nemovitých věcí,
 - zřízení zástavního práva nebo jiného věcného práva k věcem ve vlastnictví SD,
 - jiná omezení či zatížení nemovitých věcí na dobu delší než 5 let,
 - právní jednání zakládající ručení SD,
 - udělení plné moci či jiného zástupčího oprávnění v rozsahu jednání, u kterých tento statut vyžaduje jednání alespoň dvou osob zastupujících SD, přičemž jednou z nich je vždy předseda představenstva SD (§ 6 odst. 5 Statutu SD),
 - právní jednání v oblasti kolektivního pracovního práva,
 - rozhodování o následujících vnitřních předpisech SD: organizační řád, etický kodex, podpisový řád, pracovní řád, ekonomická směrnice, mzdový předpis, projektová činnost ve Slezské diakonii, řízení vnitřních předpisů SD a rozhodnutí týkající se mzdových nároků zaměstnanců; v případě změn názvu uvedených předpisů platí obdobné požadavky pro jejich přijetí, změny či zrušení,
 - právní jednání týkající se duševního vlastnictví SD,
 - zřizování a rušení účtů u bank nebo jiných peněžních institucí,
 - přijetí a poskytování úvěrů nebo zápůjček, vyjma uzavírání (bez ohledu na výši její hodnoty) úvěrů, zápůjček a jiných obdobných finančních vztahů (finanční výpomoc, asistence aj.) s orgány státní správy a/nebo místní samosprávy, úřady a ostatními veřejnoprávními korporacemi,
 - jednání týkající se směn a jiných cenných papírů,
 - zakládání, zřizování, přeměna a rušení jiných právnických osob, převody a jiné nakládání s podíly nebo majetkovou účastí v jiných právnických osobách,
 - uzavírání pracovní smlouvy, dohody o mzdě nebo jiných pracovněprávních smluv a dohod a jiná pracovněprávní jednání, u kterých zástupce SD vystupuje i jako zaměstnanec SD,
 - další právní jednání, jejichž předmět má hodnotu vyšší než 3.000.000,- Kč, vyjma smluv týkající se přidělení finanční podpory a dotací SD (v této věci bez ohledu na hodnotu může ředitel a náměstci jednat každý zcela samostatně).
- Předseda představenstva z titulu své funkce disponuje právem vzhledu a seznámení se se všemi vnitřními předpisy Slezské diakonie.
6. Zastoupit SD nemůže ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy SD. Rozpor v zájmech statutárního orgánu nebo jiného zástupce SD nastává zejména v případě, že zástupce SD jedná i za třetí osobu nebo ve vlastní záležitosti. V případě rozporu v zájmech SD a osoby jednající jako statutární orgán SD za SD jedná vždy předseda představenstva (vyjma případů, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy SD).
7. U právních jednání, jejichž finanční vyjádření převyšuje dvojnásobek finanční částky výslovně specifikované v § 6 odst. 5 Statutu SD, poslední odrážka, se vyžaduje předchozí souhlas Představenstva.
8. Je-li ředitel SD odvolán nebo z funkce odstoupí, jmenuje Církevní rada na návrh Představenstva SD prozatímního ředitele SD na dobu do jmenování nového ředitele SD.

§ 7

Organizace Slezské diakonie

1. SD se člení na oblasti, sekce, úseky a střediska (jednotlivá zařízení). V čele organizačních útvarů SD (oblastí, sekcí, úseku a středisek) stojí vedoucí zaměstnanci, se kterými ředitel uzavírá pracovní smlouvu. S vedoucími sekcí a oblastí ředitel uzavírá pracovní smlouvu se souhlasem představenstva s ujednáním o odvolání a vzdání se pracovní pozice. O ostatních vedoucích zaměstnancích je představenstvo informováno dle §5 písmeno n.
2. Podrobnosti vnitřní organizační struktury, vzájemné vztahy a povinnosti pracovníků a pracovní náplň jednotlivých útvarů SD stanoví v souladu s tímto statutem Organizační řád SD, který schvaluje představenstvo SD, a další akty řízení, které vydává ředitel SD.

3. SD může se souhlasem představenstva SD přenášet na své organizační jednotky právní subjektivitu (právo vystupovat v právních vztazích svým jménem a v mezích tohoto statutu nabývat práv a zavazovat se). Rozsah odvozené právní subjektivity, organizační strukturu a majetkové poměry takovéto organizační jednotky upraví statut této jednotky, který na návrh Představenstva SD schvaluje Církevní rada.

§ 8

Provoz Slezské diakonie

1. Provoz SD a jednotlivých útvarů se řídí plánem činnosti na kalendářní rok, který předkládá ředitel SD ke schválení představenstvu SD.
2. Ke krytí provozu SD a jednotlivých útvarů předkládá ředitel rozpočet SD, který schvaluje představenstvo SD. Po přidělení skutečných finančních prostředků předloží představenstvu SD skutečný rozpočet ke schválení. Schválení představenstvu SD podléhají rovněž významné změny rozpočtu.
3. SD je samostatně hospodařící církevní složkou, která neručí za závazky jiných církevních zařízení či sborů. Jiné organizační jednotky církve neručí za závazky SD.
4. Zdroje finančních prostředků SD tvoří zejména:
 - dotace a příspěvky státu a samosprávy na sociální služby poskytované SD
 - příspěvky z jiných veřejných zdrojů (zdravotních pojišťoven, fondů, nadační příspěvky apod.)
 - příspěvky spolupracujících organizací, církví a církevních organizačních jednotek
 - příjmy za poskytované služby placené jejich uživateli (klienty)
 - výtěžky z veřejných sbírek, benefičních koncertů a jiných akcí
 - dary tuzemských a zahraničních sponzorů
 - dary právnických a fyzických osob včetně dědictví
 - výnosy hospodářské činnosti, popřípadě jiných akcí
 - příspěvky z celocírkevního hospodaření SCEAV
5. O finančních příspěvcích, popřípadě o jiné hmotné podpoře SD z celocírkevního hospodaření SCEAV, rozhoduje CR SCEAV.
6. Za hospodaření a veškerý majetek SD odpovídá její ředitel, za majetek útvarů SD odpovídají vedoucí těchto útvarů. Finanční prostředky SD jsou uloženy na samostatných účtech peněžních ústavů. Pokladní hotovost musí být řádně uložena podle obecně závazných předpisů.

§ 9

Pracovně právní a mzdové otázky

1. Přijímání a propouštění pracovníků provádí ředitel SD na návrh příslušného vedoucího.
2. Pracovně právní a mzdové otázky se řídí obecně závaznými předpisy.

§ 10

Dozorčí rada Slezské diakonie

1. SCEAV vykonává dozor nad činností a hospodařením SD a církevních škol, které jsou zřízeny při střediscích SD, prostřednictvím tříčlenné Dozorčí rady.
2. Dozorčí radu a dva náhradníky volí Synod SCEAV na funkční období 2 let, a to na návrh Církevní rady.
3. Dozorčí rada dohlíží, aby SD vyvíjela činnost v souladu s právními předpisy státu a SCEAV a usneseními synodu SCEAV, a podává SCEAV zprávy o své dozorčí činnosti.
4. Dozorčí rada je oprávněna
 - a. přezkoumávat činnost, roční účetní závěrku a výroční zprávu SD,
 - b. svolávat mimořádní jednání Představenstva,
 - c. účastnit se jednání Představenstva SD a představenstev ÚO; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají,
 - d. podat odvolání proti rozhodnutí všech orgánů SD k Církevní radě SCEAV.
5. Všechny orgány SD jsou povinny poskytnout Dozorčí radě při její dozorčí činnosti potřebnou součinnost, zejména jsou povinny umožnit nahlížet do účetních knih a jiných dokladů SD.

§ 11

Kontrolní a revizní komise

1. Kontrolní a revizní komise kontroluje, zda hospodaření SD jako celku a jednotlivých útvarů je v souladu s platnými právními předpisy, zda jsou prostředky použity v souladu s posláním SD a zda a jak jsou plněna doporučení auditora.
2. Komise přezkoumává činnost SD, roční účetní uzávěrku a výroční zprávu SD.
3. Členové komise mají právo účastnit se zasedání představenstva SD, kdykoliv o to požádají. Rovněž mají právo navrhnout Dozorčí radě svolání mimořádného jednání Představenstva SD, jestliže to vyžadují zájmy SD.
4. Komise má právo nahlížet do účetních knih a jiných dokladů SD.
5. Komise předkládá zprávu o své činnosti Shromáždění SD.

§ 12

Přechodná ustanovení

1. Orgány SD ustavené podle dřívějších předpisů přede dnem platnosti tohoto Statutu se považují za orgány SD ustavené podle tohoto Statutu.
2. Představenstva ÚO budou vytvořena do 31. 12. 2005.
3. První Shromáždění SD se sejde v první polovině roku 2006 a zvolí nové představenstvo. Dosavadnímu představenstvu skončí funkční období dnem, kdy bude zvoleno nové představenstvo.

§ 14

Závěrečná ustanovení

1. O ukončení činnosti SD může rozhodnout Synod SCEAV. Synod rovněž rozhodne o způsobu likvidace majetku respektive o řešení finančních a materiálních pohledávek.
2. Tento statut byl schválen Církevní radou dne 9. 5. 2005 na základě § 25 odst. 3 Řádu správy církve a tímto dnem vstupuje v platnost.
3. Ke dni platnosti tohoto statutu se ruší platnost Statutu SD schváleného CR SCEAV dne 15. 5. 2000.

POZNÁMKA:

V tomto statutu jsou zakomponovány změny, které byly schváleny na 2. zasedání XXVII. Řádného synodu dne 7. 11. 2008, změny, které schválila církevní rada dne 7. 6. 2010, změny schválené CR dne 3. 9. 2012, změny schválené CR dne 1. 2. 2016, změny schválené CR dne 8. 1. 2018, změny schválené CR dne 9. 3. 2021 a změny schválené CR dne 6. 3. 2023 - s účinností od 1. 4. 2023.


.....
Za církevní radu SCEAV
Mgr. Tomáš Tyrlik
biskup

