

	<h2 style="text-align: center;">PROGRAM PRO PĚSTOUNSKÉ RODINY SLEZSKÉ DIAKONIE</h2>								
Název dokumentu: Druh dokumentu: Datum vypracování:	Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Základní dokument revidovaný</td> <td style="width: 25%;">Identifikační znak:</td> <td style="width: 25%;">PPR/SQ1</td> </tr> <tr> <td>12. 12. 2014, revize: 5/2015, 9/2015, 3/2016, 12/2016, 1/2018, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022</td> <td>Platnost od:</td> <td>1. 3. 2022</td> </tr> </table>			Základní dokument revidovaný	Identifikační znak:	PPR/SQ1	12. 12. 2014, revize: 5/2015, 9/2015, 3/2016, 12/2016, 1/2018, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022	Platnost od:	1. 3. 2022
Základní dokument revidovaný	Identifikační znak:	PPR/SQ1							
12. 12. 2014, revize: 5/2015, 9/2015, 3/2016, 12/2016, 1/2018, 9/2018, 2/2019, 2/2020, 2/2021, 2/2022	Platnost od:	1. 3. 2022							
Vypracoval:	Barbora Niemiecová Marie Poledníková Kateřina Horváthová Ester Heczková	Vydal: Podpis:	Vedoucí programu Ester Heczková						
Plánovaná revize k:	2/2023	Zodpovědnost:	Metodik programu						
Závaznost:	Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky střediska								

SQ1 - Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Kritérium	
1a	<i>Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílovou skupinu a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou cílové skupině, se kterou pracuje. Pověřená osoba má zveřejněn seznam činností, které vykonává na základě pověření.</i>
1b	<i>Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců pověřené osoby a osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“), včetně pravidel pro řešení těchto situací.</i>

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Posláním Programu pro pěstounské rodiny Slezské diakonie je podpora a provázení rodin při výkonu náhradní rodinné péče tak, aby děti v těchto rodinách měly odpovídající péči s ohledem na jejich potřeby, zájmy a původní rodinné a společenské prostředí.

Podpora pěstounské péče ze strany PPR směřuje k posílení tradičního modelu rodiny a vychází z křesťanských hodnot a etiky v souladu s hodnotami Slezské diakonie a Slezské církve evangelické a. v., která je jejím zřizovatelem.

a) **Hlavním cílem Programu je:**

- rodina, která buduje zdravou identitu dítěte v náhradní rodinné péči (*dále také „NRP“*)
Identitu chápeme jako vědomí toho, kdo jsem, kam patřím, jakou mám hodnotu, jak věci prožívám a jaké jsou mé silné a slabé stránky. Vytvoření zdravé identity člověka je důležité proto, aby byl schopen pozitivního přijetí sebe sama a druhých lidí, a tím se dobře začlenil do lidského společenství.

cíle v zájmu dítěte

- zdravý vývoj dítěte
- zachování a rozvoj původních rodinných vazeb

cíle v zájmu klienta a jeho rodiny

- podpora rodinných vazeb
- vytváření prostoru pro rozvoj klienta v jeho kompetencích při výkonu NRP
- poskytnutí podpory pro vybudování odpovídajícího rodinného zázemí všech členů domácnosti

cíle z pohledu náhradní rodinné péče a zákona

- ochrana dítěte a dohled nad výkonem pěstounské péče (*dále také „VPP“*)

b) **Cílová skupina:**

- rodiny¹ s dětmi, které jsou svěřeny do některé z forem pěstounské péče
- do širší cílové skupiny patří: původní rodiny dětí v NRP, biologické děti pečujících rodin, zájemci a žadatelé o NRP, všechny děti, které se na organizaci obrátí se žádostí o pomoc (tato pomoc zpravidla spočívá na zprostředkování informací a potřebných kontaktů)

Do cílové skupiny nepatří osoby pečující a v evidenci, které žijí mimo regiony, ke kterým se vztahuje pověření k výkonu SPOD Slezské diakonie (tj. žijí mimo Moravskoslezský kraj).

c) **Zásady:**

- osobní a individuální přístup
- rovný, respektující a partnerský přístup
- orientace na křesťanské hodnoty a tradiční model rodiny
- důraz na hájení zájmů, práv a potřeb dítěte
- týmová orientace
- pozitivní vztahy

¹ jako rodinu vnímáme i jednotlivce, kterému je svěřeno dítě do některé z forem NRP

d) Činnosti vycházející z pověření k výkonu SPOD:

- uzavírání dohod o VPP
- poskytování výchovně-poradenské péče osobě pečující
- sledování výkonu pěstounské péče

e) Zprostředkování těchto činností:

- krátkodobá péče o děti
- celodenní péče o děti
- psychologická, terapeutická a jiná odborná pomoc související s NRP
- vzdělávání pro klienty
- podpora rodiny při udržování sounáležitosti dítěte s původní rodinou (např. asistovaný kontakt s biologickými rodiči)
- duchovní podpora

Dále poskytujeme činnosti, které jsou realizovány prostřednictvím projektů a jsou hrazeny nadačními fondy (např. doučování, kluby, víkendové pobyty pro děti atd.).

STŘETY ZÁJMŮ

Střet zájmů je situace, která může pověřené osobě bránit postupovat objektivně, nezávisle a v nejlepším zájmu klienta. Důsledkem může být poškození práv a potřeb klienta.

Program určil tyto střety zájmů a nastavil pravidla pro předcházení:

Poskytování služby zaměstnanci Slezské diakonie

Program nechce nad nezbytnou míru omezovat pečující osoby z řad zaměstnanců Slezské diakonie v možnosti uzavřít se Slezskou diakonií dohodu o výkonu pěstounské péče a přijímat její služby, přesto vnímá, že se může jednat o střet zájmů; proto nastavil tato pravidla:

- 1) Slezská diakonie neuzavírá prostřednictvím Programu dohody o výkonu pěstounské péče se statutárními zástupci Slezské diakonie, s vedoucím oblasti, resp. útvaru Slezské diakonie nadřazenému Programu, s vedoucím Programu a metodikem Programu**
 - Pracovníci Programu poskytnou takovým pečujícím nabídku kontaktů na jiné osoby pověřené výkonem SPOD k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ze seznamu zveřejněného Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.
- 2) Pracovníci Programu (mimo uvedených v bodě 1) mají možnost uzavřít dohodu a využívat služby Programu**
 - Pečujícím z řad pracovníků Programu bude přidělen klíčový pracovník z pobočky v jiném městě, než na které pečující z řad pracovníků vykonává svou pracovní činnost.
 - Koordinátor pobočky nadřízený klíčovému pracovníkovi a vedoucí Programu budou s ohledem na možný střet zájmů v takových případech věnovat zvýšenou pozornost výkonu SPOD vč. vedení příslušné dokumentace a poskytovat klíčovému pracovníkovi intenzivnější podporu a součinnost v podobě konzultací. Dále provádí kontrolní činnost.

- Metodik programu bude v případě potřeby nezávisle kontrolovat postup klíčového pracovníka a spisovou dokumentaci.
- 3) Zaměstnanec Slezské diakonie (mimo zaměstnanců uvedených v bodě 1 a 2) má možnost uzavřít dohodu a využívat služby Programu**
- Zaměstnanci SD bude přidělen klíčový pracovník na pobočce, kde se o služby ucházel.
 - Koordinátor této pobočky a vedoucí Programu budou s ohledem na možný střet zájmů v takových případech věnovat zvýšenou pozornost výkonu SPOD vč. vedení příslušné dokumentace a poskytovat klíčovému pracovníkovi intenzivnější podporu a součinnost v podobě konzultací. Dále provádí kontrolní činnost.
 - Metodik programu bude nezávisle v případě potřeby kontrolovat postup klíčového pracovníka a spisovou dokumentaci.

Přijímání darů

Program má nastaveny zásady práce s klienty, kde upřednostňuje individuální, osobní a partnerský přístup. V této atmosféře může vzniknout situace, kdy klient chce z různých důvodů (např. přátelská atmosféra, dlouhodobá konzultace v domácnosti, zaměstnanec přichází z terénu – je zima, je teplo – apod.) obdarovat klíčového pracovníka, příp. pobočku Programu. Situace obdarování může být vnímána jako střet zájmů z důvodu současného poskytování služeb na jedné a přijímání služeb na druhé straně za daných legislativních pravidel. Program předchází vzniku střetu zájmů nastavením těchto pravidel a postupů:

- 1) Zaměstnanci se řídí a postupují dle směrnice Slezské diakonie Pokyn pro přijímání a využívání darů v souladu s Fundraisingovou strategií SD.
 - a. **příklad:** dárce chce darovat Slezské diakonii použitý nábytek, knihy apod., s dárce musí být vyhotovena darovací smlouva na věčný dar
- 2) Drobné dary zaměstnanci Programu mohou přijmout v případech, které vycházejí z výše popsanych situací, a budou-li dodržena tato pravidla: Drobný dar (výrobek dětí, dečky, pletené papuče, cukrářský výrobek, květiny, bonboniéra apod.):
 - a. by měly mít malou hodnotu v poměru k příjmu klienta, který chce pracovníka obdarovat (zaměstnanec docházející do rodiny zná situaci rodiny a je schopen posoudit vhodnost úsluhy i v případě nápoje či pohoštění v domácnosti);
 - b. v rodině, kterou pracovník navštěvuje pravidelně, by se nemělo jednat o pravidelné obdarování při každém setkání; výjimkou mohou být např. výtvary dětí (obrázky apod.).
- 3) Společenská úsluha ve smyslu nápoje či drobného pohoštění v domácnosti klienta není považován za dar, ale za součást společenské interakce. V rámci odlišných kultur či zvyklostí klienta může být odmítnutí drobného občerstvení bráno jako odmítnutí klienta.
- 4) Odmítnutí daru - pokud pracovník nechce nebo nemůže přijmout společenskou úsluhu či dar, zdvořile odmítne.

–

Klientova nabídka komerční služby klíčovému pracovníkovi

Rovněž tato situace může vzniknout tím, že Program upřednostňuje individuální, osobní a partnerský přístup. V této atmosféře může klient z různých důvodů (např. přátelská atmosféra při jednání, viditelná potřeba pobočky – malování, viditelná únava zaměstnance – masáže)

nabídnout klíčovému pracovníku komerční službu. Pro předcházení střetu zájmů Program nastavuje tato pravidla a postupy:

- 1) Zaměstnanec seznámí svého nadřízeného s tím, že klient má zájem klíčovému pracovníkovi poskytnout komerční službu (např. sjednání pojištění, vymalování, masáže).
- 2) Klíčový pracovník a každý další pracovník pobočky zdvořile odmítne poskytnutí komerční služby.
- 3) Klíčový pracovník může odkázat klienta s poskytnutím nabídky komerční služby na jinou pobočku Programu.

Zaměstnanec Programu nikdy klientovi nenabízí komerční službu (např. prodej kosmetických výrobků, nabídka pojištění).

Nabídka vzdělávání rodině – konkrétní kurz, odborník

Zaměstnanci v přímé práci vykonávají sociálně-právní ochranu a jsou zodpovědní za dohled nad výkonem pěstounské péče v rodinách; s tím souvisí i správný vývoj dětí umístěných v těchto rodinách. Z tohoto důvodu nastávají situace, kdy klíčový pracovník nabízí rodině konkrétní kurz nebo odborníka, což může být Programem chápáno i jako střet zájmů z důvodu upřednostňování jednoho kurzu či konkrétního odborníka před jiným. Program proto přijal pro předcházení tohoto střetu zájmů tato pravidla

- 1) Klíčový pracovník zná situaci v rodině i situaci dítěte umístěného v této rodině.
- 2) Klíčový pracovník pracuje s dokumentací rodiny, sbírá další informace od odborníků, má možnost se poradit v týmu pobočky nebo s metodikem Programu.
- 3) Klíčový pracovník má odbornost (dosažené vzdělání, kurzy a semináře, praxe) a potřebné informace, aby posoudil a zhodnotil potřeby rodiny a dítěte. Vzdělávání nabízí individuálně, upřednostňuje zájem dítěte a zohledňuje specifické potřeby a přání klienta při volbě vzdělávacích aktivit.