**Příloha č. …** ke Smlouvě o poskytování sociální rehabilitace č. XXX

**Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby SOCIÁLNÍ REHABILITACE**

Vážená paní, vážený pane,

jako uživatel sociální služby sociální rehabilitace nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, e-mailem nebo osobně.

**Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“).Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

**Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

**Jaké osobní údaje potřebujeme?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uzavření smlouvy** | jméno a příjmení | Jednoznačná identifikace |
|  | datum narození | Zjištění, zda spadáte do cílové skupiny Upřesnění identifikace |
|  | Bydliště – trvalé, přechodné | Zjištění, zda spadáte do cílové skupiny. Pro zasílání korespondence |
|  | identifikační údaje zmocněnce nebo opatrovníka, pokud je potřeba, aby podepsal smlouvu  | Kontaktování opatrovníka – zjištění osoby, která je pověřena vykonávat právní akty za klienta. Slouží k potřebě informovat (např. v mimořádných situacích) |
|  | informaci, zda jste omezen ve svéprávnosti v rozsahu, která neumožňuje platnost smlouvy bez podpisu opatrovníka | Potřebujeme vědět, zda je podpis opatrovníka pod smlouvou o poskytování soc. služby nutný |
|  | nepříznivá sociální situace  | Zjištění, zda potřebujete naši soc. službu |
| **Poskytování služby a řešení nepříznivé sociální situace** | jméno a příjmení | Jednoznačná identifikace |
|  | datum narození | Zjištění, zda spadáte do cílové skupiny. Upřesnění identifikace |
|  | kontaktní telefon, email | Možnost kontaktování |
|  | bydliště | Zjištění, zda spadáte do cílové skupiny. Zasílání korespondence. Poskytování služby v místě bydliště. |
|  | nepříznivá sociální situace | Slouží k určení rozsahu smlouvy |

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba. V průběhu poskytování sociální služby nám ale můžete poskytnout osobní informace, které budou potřeba k naplnění Vašeho individuálního plánu. Tyto informace nám předávat nemusíte, je na Vás, zda je budete chtít poskytnout.

**Jaké další osobní informace zaznamenáváme, pokud nám tyto informace poskytnete a jsou důležité k naplnění individuálních plánů?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytování služby a řešení sociálně nepříznivé situace** | Zdravotní stav |
| Diagnostický okruh |
| Medikace |
| Náboženské vyznání |
| Sexualita, intimita |
| Informace o třetích osobách |
| Vzdělání, zaměstnání, evidence na ÚP |
| Typ důchodu |
| Průkaz osoby se zdravotním postižením |
| Stupeň PNP |
| Další příjmy |
| Podpůrná opatření při narušení zletilého právně jednat |
| Kontaktní údaje osob blízkých |
| Dluhy |
| Jméno opatrovníka |
| Jméno a příjmení pracovníků návazných služeb včetně kontaktních údajů |
| Zaměstnavatel včetně kontaktních údajů |
| Rodné číslo  |

**Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

* Vedoucí střediska
* Koordinátor střediska
* Sociální pracovníci
* Pracovníci v soc. službách
* Další oprávnění pracovníci střediska

**Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

* Listinná podoba – Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby.
* Elektronická podoba – Vaše dokumentace je vedena (uložena) v počítačích, které jsou chráněna (zabezpečeny) přístupovým heslem. Každá osoba (pracovník služby) se přihlašuje do počítače pod vlastním přístupovým heslem. Vaše dokumentace je uložena v informačním systému pro sociální služby eQuip, Highlander nebo Google disk (platí pro některé služby). Každý pracovník služby se do informačních systémů přihlašuje vlastním přístupovým heslem.

**Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu poskytování sociální služby. Následně jsou v rámci archivace zpracovávány v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

**Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,

- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,

- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

**Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

**Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.

Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

**Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Správce - Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz.

Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezskadiakonie.cz/onas/informace-o-zpracovani.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby.

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *jméno, příjmení a podpis uživatele*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *jméno, příjmení a podpis opatrovníka*