**Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby**

**NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)**

**KANAAN Bohumín**

Jako uživatel sociální služby NZDM nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

**Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu jejich zpracování, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“).Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo e-mailem na adrese [ustredi@slezskadiakonie.cz](mailto:ustredi@slezskadiakonie.cz)

**Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje zpracováváme na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě písemného souhlasu Vašeho zákonného zástupce a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

**Jaké osobní údaje potřebujeme?**

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

**UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY + PLÁNOVÁNÍ PRŮBĚHU SLUŽBY (IP)**

|  |  |
| --- | --- |
| osobní údaj | kategorie osobního údaje |
| jméno, přezdívka (příp. jméno a příjmení) | základní |
| * **propojení s cílem SMYSLUPLNÉHO TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU** * popis schopností a dovedností, které souvisí s realizací volnočasových aktivit (např. motorické, komunikační, estetické, soustředěnost, samostatnost, kooperace, chování apod.), trávení volného času * **propojení s cílem PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ** * potřeba se zajišťováním doučování, pomoc s přípravou do školy, domácím úkolem * školní prospěch, známky, opakování ročníku * kognitivní dovednosti * popis schopností a dovedností, které souvisí s realizací vzdělávacích aktivit | zvláštní |

**POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

|  |  |
| --- | --- |
| osobní údaj | kategorie osobního údaje |
| jméno, přezdívka (příp. jméno a příjmení) | základní |
| * obtížná životní a sociální situace * **BYDLENÍ – (**nesplňuje základní hygienické normy**, ubytovna, hodně osob v malém bytě,** sociální byty**, sociálně vyloučená lokalita, není trvalé zázemí - dítě putuje, ztráta bydlení - např. z důvodu požáru apod.)** * **ZTÍŽENÝ PŘÍSTUP KE VZDĚLÁNÍ – (škola ZŠ Pudlov - umístění do třídy B = speciální třída,** rodiče nejsou schopni / ochotni pomoci se školní přípravou**,** nedostatek péče / nezájem**, hodně sourozenců v rodině, snížená motivace v rodině či školním prostředí,** chybí podnětné prostředí doma - nejsou k dispozici pomůcky, klid, vlastní stůl**,** dítězastupuje / přebírá roli rodičů**,** chybí pozitivní vzor**, handicap)** * **NEDOSTATEK FINANCÍ U RODIČŮ (pečující osoby) – (rodiče nepracují,** dluhy, **závislost na sociálních dávkách**, nejsou uspokojeny základní běžné potřeby, finanční negramotnost, **vzhled dítěte (působí zanedbaným dojmem)** * **OSTATNÍ NEZAŘAZENÉ DO PŘEDCHOZÍCH SKUPIN (**trestná činnost v rodině – výkon trestu odnětí svobody, vazba, alternativní tresty, popis aktuálního stavu klienta - např. působí zanedbaným dojmem)   **Oblast smysluplného trávení volného času** (např. motorické, komunikační, estetické, intelektové, soustředěnost, samostatnost, kooperace, chování, apod.)  **Sociálně patologické jevy** v roli pachatele či oběti(záškoláctví, šikana, závislosti, vandalismus, agresivita, kriminální chování a delikvence),  **Škola a vzdělávání** (školní prospěch, známky, opakování ročníku, potřeba doučování, pomoc s přípravou do školy, domácím úkolem, kognitivní dovednosti, budoucí povolání, popis schopností a dovedností, které souvisí s realizací vzdělávacích aktivit, handicap )  **Osobní** (dospívání, vztahy – vrstevnická skupina, hygienické návyky, rodina a vztahy v ní, trávení volného času), krizové situace (např. úmrtí v rodině aj.), zdravotní stav | zvláštní |

**AKCE PRO KLIENTY MIMO ZAŘÍZENÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| osobní údaj | kategorie osobního údaje |
| jméno, příjmení | základní |
| telefon | základní |
| podpis zákonného zástupce | zvláštní |

**UKONČENÍ SMLOUVY**

|  |  |
| --- | --- |
| osobní údaj | kategorie osobního údaje |
| jméno, přezdívka (příp. jméno a příjmení) | základní |
| věk | základní |

**Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

Vaše osobní údaje zpracovávají a mají k nim v naší organizaci přístup: běžně pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, koordinátor střediska nebo vedoucí střediska.

**Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Elektronicky jsou zpracovávána v systému PePa.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby.

Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněny heslem.

**Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Vaše údaje zpracováváme po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie, případně dle podmínek stanovených v projektech.

**Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,

- na základě písemné výzvy soudu nebo policie

- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, metodik služby NZDM).

**Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

**Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: [r.belova@slezskadiakonie.cz](mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz)

**Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Slezská diakonie jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese  [poverenec@sdiakonie.cz](mailto:poverenec@sdiakonie.cz) . Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie [www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani](http://www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani)

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby.

Dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo zákonného zástupce)*

**Podpis nebude aplikován u anonymních služeb- tam se zajistí informovanost jiným způsobem (vyvěšením ve službě, předložením k přečtení a provedením záznamu apod.)**