**ÚHRADOVNÍK SLUŽBY**

**DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba**

**ÚČEL**

Tento úhradovník stanoví pravidla pro úhradu za poskytované sociální služby ve středisku DUHOVÝ DŮM Ostrava, odlehčovací služba (dále jen DDO, OS).

**DEFINICE POJMŮ**

**Uživatel sociální služby** – osoba, se kterou poskytovatel uzavřel smlouvu o poskytování sociální služby.

* **UBYTOVÁNÍ**

**Úhrada ubytování se stanoví tak, že denní výše úhrady za ubytování se násobí počtem dnů v měsíci.**

**Úhrada za ubytování zahrnuje:**

* ubytování ve dvoulůžkovém pokoji s kuchyňským koutem. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: 2 postele, 2 noční stolky, 2 lampičky, 2 police, šatní skříně pro dva uživatele, židle, psací stůl s lampičkou, stropní světlo. K pokoji náleží sprchový kout, toaleta, umyvadlo se sklopným zrcadlem.
* Ubytování dále zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla, žehlení a odvoz komunálního a jiného odpadu, wi-fi připojení.

**Ubytování na jednu noc činí 200,- Kč.**

* **STRAVOVÁNÍ**

**Úhrada za stravu se stanoví podle počtu dnů skutečně odebrané stravy a podle uživatelem zvolené varianty stravování.**

**Úhrada celodenního stravování činí 190,- Kč, z toho:**

* snídaně 30,- Kč
* dopolední svačina 15,- Kč
* oběd 90,- Kč
* odpolední svačina 15,- Kč
* večeře 40,- Kč

V případě, doložení lékařského doporučení uživatelem, poskytovatel zajistí i druhou večeři.

* druhá večeře 15,-

V případě stravování podle individuálního dietního režimu na základě doporučení lékaře je úhrada za stravu vypočítána individuálně.

Obědy jsou dodávány externím dodavatelem. Ostatní jídla jsou připravována pracovníky střediska DUHOVÝ DŮM Ostrava.

**ODHLÁŠENÍ STRAVY**

Uživatel má možnost řádně odhlásit stravu. Za řádně odhlášenou stravu se považuje strava odhlášená nejpozději do 14:00 hod. dne předem, stravu na víkend je nutno odhlásit do čtvrtku do 14:00 hod.

Při potvrzení hospitalizace je strava uživateli odhlášena od druhého dne automaticky.

**V případě, že si uživatel neodhlásí objednanou stravu ve stanoveném termínu, bude mu částka za objednanou stravu započtena do úhrady za poskytnutou sociální službu – stravování.**

Podmínky pro řádné odhlášení **stravy**:

* Pracovníci poskytovatele převezmou ústní, telefonické, písemné oznámení o odhlášení stravy.
* Uživatel splní lhůtu pro odhlášení stravy.
* **ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE**

**Úhrada za úkony péče podle skutečně spotřebovaného času na poskytnutí úkonu.**

**120,- Kč/1 hodina**

Jednotlivé úkony péče jsou poskytovány v rámci základních činností služby.

.

* **PODMÍNKY ÚHRADY**

**Úhrada od uživatele**

Za poskytnuté sociální služby hradí uživatel úhradu za ubytování, stravu, poskytnutou péči.

**Způsob úhrady**

Úhradu je možno provést přímo do pokladny Domova nebo převodem na účet Slezské diakonie. Bankovní spojení: Komerční banka, Ostrava, **107-4543410207/0100**, variabilní symbol – **datum narození** uživatele.

**Platby se hradí do 15. dne od převzetí vyúčtování za poskytnuté služby.**

Při platbě do pokladny Domova je vystaven příjmový doklad (číslovaný), plátce obdrží originál dokladu. Plátce zkontroluje účel a výši platby – za ubytování, stravu (počet dní).

**Přeplatek na úhradě**

Přeplatky na úhradách za poskytované služby budou poskytovatelem vyúčtovány nejpozději v rámci vyúčtování za měsíc následující po měsíci, v němž přeplatek vznikl.

**FAKULTATIVNÍ SLUŽBY**

**ÚHRADA DALŠÍCH NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH S POSKYTOVÁNÍM SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

* **DOPRAVA**

**Doprava za úhradu:**

Za úhradu je poskytována **doprava** (svozy domů, akce, výlety, lékaři - navazující ošetření, pravidelné kontroly, preventivní prohlídky, aj. na přání uživatele sociální služby).

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ vozidla** | **úhrada 1 km**  |
| Škoda Fabie | **9,50 Kč** |
| Ford Tranzit/Renault Master | **15,50 Kč** |

Zajištění fakultativní služby doprava je možné v pracovní dny v době 7:00 - 15:00 hod. Mimo tuto dobu je nutné zajištění svozu řešit s vedoucí střediska.

O přidělení automobilu na danou jízdu rozhoduje vedoucí střediska (sociální pracovnice). U výběru přihlíží k počtu míst ve voze (efektivita využití), přednost využití automobilu je při zajištění zdravotní péče a při služební jízdě.

Volba typu vozidla závisí na možnosti přesunu uživatele a typu kompenzační pomůcky a dále na aktuální dostupnosti jednotlivých vozidel.

Vzdálenost (délka trasy) je stanovena na základě použití servru Mapy.cz.

V případě akcí organizovaných poskytovatelem, kdy je svoz uživatelů organizován hromadně a shodně (všichni dopravovaní jedou z místa A do místa B), jsou náklady na svoz rozpočítány dle počtu dopravovaných osob.

V případě poruchy vozidla či absence řidiče si poskytovatel vyhrazuje právo nabízenou službu neposkytovat či zrušit.

* **TELEFONOVÁNÍ**

Telefonovat mohou uživatelé ze služebního mobilního telefonu do pevné sítě i do mobilní sítě. Součet protelefonovaných minut za kalendářní měsíc se násobí částkou pro mobilní nebo pevnou síť.

Pevná síť 4,- Kč/min

Mobilní síť 2,- Kč/min

Krátká textová zpráva 2,- Kč

* **TISK DOKUMENTŮ, KOPÍROVÁNÍ**

Černobílý tisk 1,- Kč/strana A4

Barevný tisk 3,- Kč/strana A4

Černobílé kopírování 1,- Kč/strana A4

Barevné kopírování 3,- Kč/strana A4

* **REHABILITACE**
1. Perličková koupel **4,50,- Kč/1 minuta**
2. Individuální cvičení s fyzioterapeutem **5,- Kč/1 minuta**
3. Masáže **5,- Kč/1 minuta**
4. Tejpování

Aplikace tejpu fyzioterapeutem + spotřeba materiálu – tejpu              **2,- Kč/1 cm**

Aplikace vlastního tejpu fyzioterapeutem                                                           **1,50,- Kč/1 cm**

Fyzioterapeut bude tejpování provádět podle potřeby a individuální dohody s uživatelem.

1. Motomed

Využití motomedu (bez dohledu a asistence fyzioterapeuta) **1,50- Kč/1 minuta**

Využití motomedu (s dohledem a asistencí fyzioterapeuta) **2,50- Kč/1 minuta**

**Rozsah fakultativních služeb je předmětem dohody mezi poskytovatelem a uživatelem.**

Úhradovník je účinný dnem 1. 5. 2022.

V Ostravě dne

…………………………………………………

Mgr. Nikola Šimíková, vedoucí střediska