

## Žádost o poskytnutí odlehčovací služby

### I. Zámecce o službu (jméno a příjmení):

Datum narození: \_\_\_\_\_ Titul: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého bydliště (včetně PSČ): \_\_\_\_\_

Kontaktní adresa v případě, že není shodná s adresou trvalého bydliště: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E - mail: \_\_\_\_\_

### II. Zákonný zástupce, opatrovník (na základě rozhodnutí soudu)

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

tel. kontakt, e-mail: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

### III. Další kontaktní osoby

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

příbuzenský poměr: \_\_\_\_\_

tel. kontakt, e-mail: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

### IV. Osoby, případně zařízení zajišťující péči (soc. službu) o zájemce

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_ adresa: \_\_\_\_\_ tel. kontakt, e-mail: \_\_\_\_\_

Datum přijetí žádosti: .....

### V. Potřeby a očekávání zájemce o službu

.....  
.....

## VI. Potřeby zájemce v oblasti sebeobsluhy

Zájemce \*):

- |                                                         |                            |          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| a) je upoután trvale na lůžko                           | ANO                        | NE       |
| b) je upoután převážně na lůžko                         | ANO                        | NE       |
| c) je schopen sám vstávat z lůžka, uléhat, měnit polohu | ANO                        | NE       |
| d) je schopen sám sedět, vydržet v poloze vsedě         | ANO                        | NE       |
| e) je schopen sám stát, vydržet stát                    | ANO                        | NE       |
| f) je schopen chůze bez pomoci jiné osoby               | ANO                        | NE       |
| g) je schopen chůze s pomocí hole berle jedné           | dvou berlí                 | chodítka |
| h) pohybuje se na invalidním vozíku                     | ANO                        | NE       |
|                                                         | sám – s pomocí druhé osoby |          |
| i) je schopen orientace v přirozeném prostředí:         | ANO                        | NE       |
| j) je schopen sám                                       |                            |          |
| • rozlišit druhy potravin a nápojů a vybrat si          | ANO                        | NE       |
| • vybalit potraviny, otevírat nápoje                    | ANO                        | NE       |
| • podat si a porcovat si stravu                         | ANO                        | NE       |
| • konzumovat stravu                                     | ANO                        | NE       |
| • konzumovat nápoje                                     | ANO                        | NE       |
| • mýt si ruce, obličej, utřít se                        | ANO                        | NE       |
| • se vykoupat či sprchovat                              | ANO                        | NE       |
| • péče o ústa, vlasy, nehty                             | ANO                        | NE       |
| • výkonu fyziologické potřeby vč. hygieny               | ANO                        | NE       |
| • pomůže se:                                            | ANO                        | NE       |
| • přemísťovat předměty denní potřeby                    | ANO                        | NE       |
| • vybrat si oblečení, rozpoznat jeho správné vrstvení   | ANO                        | NE       |
| • se obléci, svléci                                     | ANO                        | NE       |
| • se obout, zout                                        | ANO                        | NE       |

\*) vybranou možnost zakroužkujte

## VIII. Od kdy zájemce odlehčovací službu požaduje?

od .....

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl(a) pravdivě.

Datum:

.....  
čitelný podpis zájemce či jeho zákonného zástupce

---

**Žádost o poskytnutí odlehčovací služby zasílejte nebo předejte na adrese střediska DUHOVÝ DŮM:**

**DUHOVÝ DŮM Ostrava  
Klostermannova 1586/25  
709 00 Ostrava**

---

Pozn.: Je-li zájemce omezen ve svéprávnosti, podepisuje žádost soudem ustanovený opatrovník.

## **Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu odlehčovací služba (pobytová) DUHOVÝ DŮM**

Vážená paní, vážený pane,  
jako zájemce o sociální službu odlehčovací služba nám poskytujete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaší situace. Je pro nás velmi důležité, abychom zajistili ochranu těchto údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje v procesu jednání se zájemcem o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

### **Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [ustredi@slezskadiakonie.cz](mailto:ustredi@slezskadiakonie.cz).

### **Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby. Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

V některých případech zpracováváme též zvláštní kategorie osobních údajů, a to dle čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR).

V případě naplnění kapacity služby máme legislativní povinnost vést Vaše osobní údaje v evidenci odmítnutých zájemců z kapacitních důvodů. Pokud projevíte zájem o kontakt v případě uvolnění kapacity služby, budeme na základě Vašeho písemného souhlasu vést Vaše osobní údaje v evidenci zájemců, a dle pravidel sociální služby Vás následně oslovíme s nabídkou zahájení poskytování služby.

### **Jaké osobní údaje potřebujeme?**

Proces jednání se zájemcem o službu obsahuje zejména dokumenty k podání žádosti, jednání se zájemcem o službu, evidenci zájemců o sociální službu. Účelem zjišťování těchto osobních

údajů je zejména Vaše identifikace, mapování Vašich potřeb, naše ujištění, že patříte do cílové skupiny námi poskytované sociální služby aj.

V procesu jednání nám sdělujete osobní údaje, které jsou rozdělovány do dvou kategorií – základní a zvláštní.

Mezi osobní údaje základní kategorie patří zejména:

- Jméno, příjmení, titul Vás a jiných kontaktních osob / opatrovníka / Vašeho zástupce /objednatele
- Datum narození Vás a jiných kontaktních osob / opatrovníka / Vašeho zástupce /objednatele
- Kontaktní adresa, telefon a e-mail Vás a jiných kontaktních osob / opatrovníka /objednatele

Mezi osobní údaje zvláštní kategorie patří zejména:

- Zdravotní stav
- Informace o podpůrném opatření při narušení schopnosti zletilého jednat
- Informace o nepříznivé životní situaci
- Mapování potřeb (mapování sebeobslužnosti a samostatnosti zájemce, komunikace, projevy chování, rizikové chování, oblíbené chování, očekávání, požadavky a cíle)

*Tyto a případně další údaje jsou u nás zpracovávány striktně za účelem plnohodnotného poskytování sociálních služeb v souladu s platnou legislativou.*

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

### **Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

Ve fázi jednání se zájemcem o sociální službu Vaše údaje zpracovávají sociální pracovníci, vedoucí střediska, případně zdravotní sestry.

### **Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněny heslem.

### **Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

V případě poskytování služby zpracováváme po dobu poskytování sociální služby. V případě, kdy je zájemce veden pouze v evidenci odmítnutých zájemců z důvodu naplněné kapacity či v evidenci zájemců a k poskytování služby nedojde, je dokumentace vedena po dobu určenou pravidly služby a následně je dokumentace zpracovávána v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie

### **Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- pro plnění zákonných požadavků (např. na základě písemné výzvy soudu nebo policie, obecních úřadů, obcí s rozšířenou působností)

- pokud je to v oprávněném zájmu Slezské diakonie či Vašem (např. při řešení škod, při výkonu kontrolní činnosti - inspekce kvality, kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci aj.)
- na základě Vašeho písemného souhlasu.

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu jednání o poskytnutí služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

### **Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

### **Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: [r.belova@slezskadiakonie.cz](mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz)

### **Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Ing. Roman Šmíd, MBA. Kontaktovat jej můžete prostřednictvím emailu na adrese [poverenec@sdiakonie.cz](mailto:poverenec@sdiakonie.cz). Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie [www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani](http://www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani).

---

(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo opatrovníka)