

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby - PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ.

Vážená paní, vážený pane,
jako uživatel sociální služby podpora samostatného bydlení nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme mít proto, abychom uzavřely Smlouvu o poskytování sociální služby, také abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich přání, potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Vámi poskytnuté osobní údaje jsou potřebné pro kvalitní poskytování sociální služby, dále mohou být využity k plnění našich povinností ve vztahu k jiným organizacím, jako jsou statistické výkazy pro obce, kraj, získávání finančních prostředků.

Osobní údaje ve formě fotografií nebo video záznamu mohou být zpracovány pouze s Vaším písemným souhlasem. Fotografie a video slouží k prezentaci služby jak v organizaci, tak na veřejnosti.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby	Účel shromažďování a zpracování
jméno a příjmení klienta	Identifikace osoby.
datum narození klienta	Identifikace osoby.
adresa trvalého bydliště (kontaktní adresa), adresa aktuálního bydliště	Slouží pro zaslání pošty. Potvrzení cílové skupiny, poskytování sociální služby.

telefon, email klienta	Slouží k potřebě informovat a zkontaktovat se s klientem.
diagnóza	Zejména u osob s duševním onemocněním pro zajištění kvality poskytované služby
kontakt na ambulantního psychiatra	Zejména u osob s duševním onemocněním pro zajištění kvality poskytované služby
údaje o omezení svéprávnosti	Identifikace, zda zájemce může uzavírat smlouvu či má opatrovníka
sociální služby, které zájemce využívá, včetně kontaktních údajů	Poskytování služby, spolupráce návazných služeb v rámci nastavování a naplňování individuálního plánu.
jméno a příjmení opatrovníka/kontaktní osoby,	Zastupování při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby.
adresa opatrovníka/kontaktní osoby, email, telefon	Zastupování při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby. Možnost kontaktování.

Při poskytování sociální služby	Účel shromažďování a zpracování
jméno a příjmení klienta	Identifikace osoby.
datum narození klienta	Identifikace osoby.
adresa trvalého bydliště (kontaktní adresa)	Slouží pro zaslání pošty a poskytování schůzek v domácnosti.
telefon, email klienta	Slouží k potřebě informovat a zkontaktovat se s klientem.
zdravotní omezení	Individuální poskytování služby.
kontakt na ambulantního psychiatra	Zejména u osob s duševním onemocněním pro zajištění kvality poskytované služby
jméno a příjmení opatrovníka/kontaktní osoby	Pro možnost kontaktování.
adresa opatrovníka /kontaktní osoby	Pro možnost kontaktování.
telefon, email opatrovníka/kontaktní osoby	Pro možnost kontaktování.

Jaké další osobní informace zaznamenáváme, pokud nám tyto informace poskytnete a jsou důležité k naplnění individuálních plánů?

Poskytování služby a řešení sociálně nepříznivé situace	Zdravotní stav, osobní péče
	Diagnostický okruh
	Medikace
	Náboženské vyznání
	Sexualita, intimita
	Informace o třetích osobách
	Vzdělání, zaměstnání, evidence na ÚP
	Typ důchodu
Průkaz osoby se zdravotním postižením	

Stupeň PNP
Další příjmy
Dluhy
Kontaktní údaje osob blízkých
Jméno a příjmení pracovníků návazných služeb včetně kontaktních údajů
Zaměstnavatel včetně kontaktních údajů
Jméno a příjmení praktického/odborného lékaře
Informace z oblasti bydlení
Trestná činnost
Zájmy, využívání běžných služeb

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Zpracovatelem Vašich poskytnutých osobních údajů je sociální pracovník střediska. Přístup k Vaším osobním údajům mají vedoucí/koordinátor střediska, koordinátor programu, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Při zpracování elektronické dokumentace je používán systém eEquip. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

S Vašimi osobními údaji se bude pracovat po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace budou Vaše osobní údaje zpracované v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie (S10).

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti

spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz.

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz. Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie, www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo opatrovníka)