



**Slezská diakonie, azylový dům pro ženy SÁRA Třinec**

**Hraniční 280, 739 61, Třinec-Kanada**

**Tel.: 558 990 401**

**www.slezkadiakonie.cz**

**e-mail: ad.zeny.tc@slezkadiakonie.cz**



## INFORMAČNÍ BALÍČEK PRO ZÁJEMCE O SLUŽBU

### Nahlížení klientky do své osobní dokumentace

Klientka má možnost kdykoliv nahlédnout do své dokumentace. Třetí osoby jako jsou stážisté a konzultanti služby se mohou do dokumentace podívat pouze s písemným souhlasem klientky. Orgánům veřejné moci (soudy, policie) jsou informace o klientkách poskytnuty pouze na základě oficiální písemné výzvy.

### Informace o zpracování osobních údajů

Při jednání se zájemcem o službu a při uzavírání smlouvy jsou zájemci a klientky informovány o způsobu zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem a pro účely poskytování služby.

Údaje o Vaší osobě budou uchovány po dobu 10 let od ukončení smlouvy o poskytování sociální služby. Po uplynutí této doby budou dokumenty skartovány v souladu se směrnicí Slezské diakonie.

### Poslání

Posláním azylového domu SÁRA Třinec, jehož zřizovatelem je Slezská diakonie, je poskytování dočasného ubytování a podpory při řešení nepříznivé sociální situace ženám, které se ocitly bez přístřeší. Individuálním přístupem směřujeme k posílení jejich nezávislosti a ke schopnosti znovu se začlenit do společnosti.

### Okruh osob, kterým je služba určena

Ženy bez přístřeší od 18 let, které mají zájem řešit svou současnou nepříznivou sociální situaci. Služba není určena osobě, která vyžaduje bezbariérový přístup, je závislá na pomoci druhé osoby v základních úkonech péče o sebe.

### Místo poskytování sociální služby

Azylový dům SÁRA Třinec se nachází na ulici Hraniční č. 280, 739 61 Třinec-Kanada v budově Slezské diakonie. Je dostupný z autobusové zastávky KANADA IPS (200 metrů). Prostory azylového domu jsou v 1. patře budovy, není zde bezbariérový přístup.

### Kapacita zařízení

- celkem 18 lůžek
- 1x 6lůžkový pokoj, 3x 3lůžkový pokoj, 1x 1lůžkový pokoj
- 1 byt v centru města se 2 lůžky
- společná kuchyň
- společenská místnost
- sociální zařízení (3 záchody, 2 sprchové kouty)

### Doba poskytování služby

- nepřetržitý provoz

1

### Vedoucí oblasti Třinec, Frýdek-Místek

Petr Wiselka

Telefon: 604 820 484

E-mail: p.wiselka@slezskadiakonie.cz

### Vedoucí azylového domu SÁRA Třinec

Mgr. Stanislav Mrózek

Telefon: 558 990 412

E-mail: s.mrozek@slezskadiakonie.cz

### Koordinátor střediska

Bc. Nikola Pokludová

Tel: 558 990 401

E-mail: ad.zeny.tc@slezskadiakonie.cz

### Sociální pracovník

Mgr. Šárka Kantorová, Bc. Martina Kowalowská

Tel: 558 990 401

E-mail: soc. sara.tc@slezskadiakonie.cz, bethel.kanada@slezskadiakonie.cz

10

### Cíle

Cílem poskytované sociální služby je podpořit klientky tak, aby byly schopny se začlenit do běžného života.

### Naše podpora směřuje k tomu, aby uživatelé

- měli vyřízené doklady např. občanský průkaz, průkaz zdravotní pojišťovny
- měli vyřízené všechny dostupné finanční prostředky např.: sociální dávky, důchod, další příjmy a aktivně přistupovali k řešení své dluhové situace
- činili aktivní kroky k získání zaměstnání (registrace na ÚP, vyhledávání pracovních příležitostí)
- navázali, udrželi nebo obnovili vztahy s rodinou a přáteli
- využili návazných a dalších služeb
- získali bydlení

3

### Systém úklidů

Klientky si úklid zajišťují samy dle rozpisu, služba poskytuje úklidové prostředky.

### Individuální plánování

V azylovém domě SÁRA Třinec tvoříme individuální plán s každou klientkou. Jde o proces, při kterém společně s klientkou pracujeme na zlepšení její sociální situace.

### Pravidla pro podávání stížností

Právo podávat stížnost na službu nebo na způsob poskytování služby mají všechny klientky. Stížnost mohou podat v jejím zastoupení další osoby, které si klientka zvolí (osoba blízká, rodinný příslušník, opatrovník, či jakákoli osoba pro klientku důvěryhodná).

Stížnost lze podat: formou dopisu, prostřednictvím „Schránky stížností“, prostřednictvím „Knihy stížností, připomínek a podnětů“, emailem, osobně, pomocí prostředníka nebo telefonicky, to vše i anonymně.

8

### Sazebník úhrad

**Pobyt v zařízení: 150,-Kč / noc**

Úhradu za ubytování za daný měsíc je potřeba zaplatit vždy do 25. dne následujícího měsíce

### Praní prádla, sušení v sušičce a poskytnutí pracího prášku

Klientky si mohou zakoupit:

1x praní v pračce: **10,- Kč**

1 dávku pracího prostředku (70 ml): **5,- Kč**

1x sušení v sušičce: **20,- Kč**

### Telefonování z pevné linky

Poplatek za volání do mobilních sítí v ČR: **1,00 Kč / 30 sekund**

na pevnou linku: **0,50 Kč / 30 sekund**

Volání do zahraničí a na speciální čísla se řídí platným ceníkem Nej TV

Poplatky za práci prostředek, aviváž a telefonování se platí jednou měsíčně.

5

### Klientka má právo

- na služby, které vyplývají ze Smlouvy o poskytování sociální služby.
- nahlížet do svého osobního spisu,
- stěžovat si, podávat podněty, návrhy, které se týkají života v azylovém domě,
- žádat změnu klíčového pracovníka,
- uschovat si své cennosti dle vnitřních pravidel své služby,
- využívat prostory, majetek a zařízení služby,
- rozhodnout se o poskytnutí svých fotografií pro veřejné účely formou písemného souhlasu,
- na pobyt mimo azylový dům nepřesahující 8 nocí za měsíc (výjimku tvoří pobyt ve zdravotnických zařízeních apod.)
- vybrat si pokoj a lůžko, které jsou aktuálně neobsazené. V průběhu poskytování služby může klientka požádat o změnu pokoje nebo lůžka. Pokud je požadované lůžko volné, je jí při souhlasu všech budoucích spolubydlících vyhověno.
- ukončit službu bez udání důvodů.
- 

6

### Klientka má povinnost

- dodržovat povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování sociální služby a Domovního řádu,
- spolupracovat s klíčovým pracovníkem na svém individuálním plánu, účastnit se schůzek s klíčovým pracovníkem minimálně 1 x měsíčně,
- aktivně se podílet na řešení své sociální situace,
- zachovávat klidné soužití ve vztahu ke klientkám a zaměstnancům,
- dodržovat osobní hygienu, čistotu a pořádek na pokoji,
- dodržovat rozepsaný harmonogram úklidu společných prostor,
- dodržovat noční klid od 22.00 do 6.00 hodin,
- hradit závazky vůči službě v řádném termínu,
- dodržovat zákaz kouření v budově a mimo vyhrazené místo areálu azylového domu,
- vystěhovat se při ukončení smlouvy do 10:00 hod.

### Zásady poskytované sociální služby

- *Individuální přístup* - vnímáme jedinečnost každé klientky a takto k ní přistupujeme.
- *Vedení k zodpovědnosti a samostatnosti*- klientku podporujeme k aktivnímu řešení její nepříznivé sociální situace, tuto situaci neřešíme za ní.
- *Partnerství a respektování rozhodnutí klientky* - ke klientce přistupujeme jako k rovnocennému partnerovi. Klientka má právo si svobodně zvolit způsob řešení své situace, který pracovníci respektují, případně upozorní na možné důsledky jejího rozhodnutí.
- *Ochrana lidské důstojnosti a dodržování lidských práv* – ke klientce přistupujeme důstojně s respektem k lidským právům.