



ARCHA Třinec  
chráněné bydlení



## Úhradovník

platný od 1. 5. 2022

### A.PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ POSKYTOVANÝCH V CHRÁNĚNÉM BYDLENÍ A VÝŠE JEJICH ÚHRAD – V SOULADU S VYHLÁŠKOU Č. 505/2006 SB. V PLATNÉM ZNĚNÍ

	Základní činnosti	Popis činností včetně příkladů	Úhrada
<b>I. Poskytnutí ubytování</b>			
1.	UBYTOVÁNÍ, KTERÉ MÁ ZNAKY BYDLENÍ V DOMÁCNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>bydlení formou skupinového bydlení v jednolůžkovém pokoji se společnými prostory; v celkové sumě jsou zahrnuty i další poplatky (elektrina, teplo, voda, internet) a využívání základního vybavení</li><li>v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení</li></ul>	<b>210,-/den</b> <b>5.580,-/28 dní</b> <b>6.300,-/30 dní</b> <b>6.510,-/31 dní</b>
<b>II. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>			
1.	POMOC S PŘÍPRAVOU STRAVY	<ul style="list-style-type: none"><li>příprava stravy (pomoc při vaření, pečení, přípravě studené stravy, nápojů, ohřívání stravy)</li><li>úhrada nezahrnuje náklady na potraviny</li></ul>	<b>135,-/hod</b> (lze vyúčtovat maximálně do výše 205,- denně nebo 95,- za přípravu oběda)
2.	ZAJIŠTĚNÍ CELODENNÍ STRAVY MIN. V ROZSAHU 3 JÍDEL	<ul style="list-style-type: none"><li>zajištění stravy jiným způsobem (např. pomoc při zajištění dovozu obědů, objednání hotovek, pomoc při výběru vhodného stravovacího zařízení) a to podle věku, zásad racionální výživy a potřeb dietního stravování</li></ul>	

### III. Pomoc při zajištění chodu domácnosti

1.	POMOC PŘI BĚŽNÉM ÚKLIDU A ÚDRŽBĚ DOMÁCNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• získávání dovedností v oblasti udržování domácnosti v čistotě (např. vytírání, utírání prachu, umývání nádobí, úklid ve skříních, úklid věcí na pokoji, mytí oken)</li><li>• plánování úklidu každodenního i úklidu většího rozsahu</li><li>• péče o prádlo – praní, věšení, žehlení, úklid a oprava prádla nebo zprostředkování služby, která nabízí praní, žehlení a opravy prádla například čistírna, opravna oděvů</li><li>• získávání dovedností v oblasti menších domácích prací (např. výměna žárovky, odmrazování lednice, věšení obrazů)</li></ul>	135,-/hod
2.	POMOC PŘI ÚDRŽBĚ DOMÁCÍCH SPOTŘEBIČŮ	<ul style="list-style-type: none"><li>• porozumění návodu na použití domácího spotřebiče, nácviky obsluhy domácích spotřebičů – pračka, sporák, trouba, mikrovlnná trouba, varná konvice...</li><li>• údržba domácích spotřebičů např. pravidelná údržba varné konvice, pračky, mikrovlnné trouby</li><li>• zajištění údržby nebo opravy spotřebiče běžně dostupnou službou</li></ul>	135,-/hod
3.	PODPORA V HOSPODAŘENÍ S PENĚZI VČETNĚ POMOCI S NÁKUPY A BĚŽNÝMI POCHŮZKAMI	<ul style="list-style-type: none"><li>• sestavení měsíčních plánů hospodaření, kontrola a evidence výdajů a příjmů, placení úhrad, spoření, dodržování stanoveného plánu</li><li>• využívání finančních produktů a služeb - vytvoření bankovního účtu, komunikace s bankou, nácvik výběru financí z bankomatu, internetové bankovníctví</li><li>• plánování nákupů, doprovody na nákup, nácviky orientace v obchodě a pomoc při výběru nakupovaného zboží</li><li>• zmapování všech dluhů, praktické řešení nebo odkázání na příslušné instituce, které jsou kompetentní k řešení těchto záležitostí, dodržování dohodnutého splátkového kalendáře</li></ul>	135,-/hod

### IV. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1.	POMOC PŘI OBNOVENÍ NEBO UPEVNĚNÍ KONTAKTU S PŘIROZENÝM SOCIÁLNÍM PROSTŘEDÍM	<ul style="list-style-type: none"><li>• navazování a udržení kontaktu s rodinou, přáteli, spolupracovníky, známými, spolubydlícími...</li><li>• upevňování dovedností nezbytných pro samostatný pohyb, orientace v místě bydliště a okolí, využívání prostředků veřejné hromadné dopravy</li><li>• vyhledání a využívání volnočasových aktivit (sportovní, kulturní a společenské akce nebo pravidelné aktivity)</li><li>• pořádání akcí (narozeninová oslava)</li><li>• posilování dovedností, které pomáhají předcházet zhoršení životní situace (zneužití, okradení)</li></ul>	135,-/hod
----	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

2.	NÁCVIK A UPEVŇOVÁNÍ MOTORICKÝCH, PSYCHICKÝCH A SOCIÁLNÍCH SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>nácviky komunikačních dovedností, asertivity, cvičení paměti a pozornosti</li> <li>praktický nácvik, jak zvládat společenské normy (pravidla chování)</li> <li>nácvik činností spojených s uplatňováním práv</li> <li>péče o zdraví, předcházení zdravotním rizikům (pomoc při zvládání rizikového chování – kouření, nevhodné stravování, alkohol...), dodržování léčebného režimu (rozpoznání zhoršujícího se zdravotního stavu, krizové plánování, nácvik přivolání pomoci, ošetření drobného poranění, vhodné oblečení, znalost důsledků rizikového způsobu života, plánování a dodržování zdravotních vyšetření, dávkování předepsaných léků)</li> <li>nácvik oblékání, svlékání, obouvání zouvání v případech při úrazu, po operaci...</li> <li>získávání hygienických návyků a podpora při dodržování pravidelné hygieny</li> <li>znalost potravin a jejich uskladnění, zásady stolování, sestavení jídelníčku, vyhledávání receptů, zásady zdravého stravování (dietní stravování)</li> <li>plánování vyváženého dne, orientace v čase</li> <li>posilování dovednosti uvědomovat si, jaká rizika mohou mít některá rozhodnutí</li> </ul>	135,-/hod
3.	ZAJIŠTĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘÍMĚŘENÉ VZDĚLÁVÁNÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>zprostředkování nabídky a zajištění vzdělávacích aktivit</li> <li>zvládání a úprava denního režimu při studiu či vzdělávání, zvládání učiva</li> </ul>	135,-/hod
4.	PODPORA V OBLASTI PARTNERSKÝCH VZTAHŮ	<ul style="list-style-type: none"> <li>vytváření funkčních partnerských vztahů, zvládání neshod, porozumění disharmonii ve vztahu</li> <li>pomoc při hledání a zajištění odborné psychologické, sexuologické a další pomoci při řešení partnerských vztahů</li> <li>hledání partnera (sepsání inzerátu, komunikace, informace o rizicích s tím spojených)</li> </ul>	135,-/hod
5.	PODPORA PŘI ZÍSKÁVÁNÍ NÁVYKŮ SOUVISEJÍCÍCH SE ZAŘAZENÍM DO PRACOVNÍHO PROCESU	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvládání aktivní činnosti dopoledne v pracovní dny – zaměstnání, docházení např. do sociální služby (podpora při ranním vstávání, udržení si práce)</li> <li>sepsání životopisu, motivačního dopisu</li> <li>zprostředkování kontaktu na možné zaměstnavatele, agentury práce, chráněné dílny</li> <li>kontakt s Úřadem práce, se zaměstnavatelem</li> </ul>	135,-/hod
<b>V. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>			
1.	DOPROVÁZENÍ DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, ZAMĚSTNÁNÍ, K	<ul style="list-style-type: none"> <li>doprovod do běžných veřejných služeb (čistírna, opravna, servis, kadeřník, bazén, sportoviště...)</li> <li>doprovod k lékaři, do školy, zaměstnání, do jiné sociální služby</li> </ul>	135,-/hod

	LÉKAŘI, NA ZÁJMOVÉ AKTIVITY, NA ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI A INSTITUCE POSKYTUJÍCÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY A DOPROVÁZENÍ ZPĚT	<ul style="list-style-type: none"> <li>doprovod na kulturní, společenské, sportovní akce (divadlo, kino, hokej, cukrárna...)</li> <li>doprovod na úřady</li> <li>doprovod k soudu, na policii</li> </ul>	
2.	PODPORA A POMOC PŘI VYUŽÍVÁNÍ BĚŽNĚ DOSTUPNÝCH SLUŽEB A INFORMAČNÍCH ZDROJŮ	<ul style="list-style-type: none"> <li>přístup k informacím, používání internetu a získávání informací i pomocí dalších způsobů (telefon, dopis, informační centrum...)</li> <li>plánování a hledání jak a jaké služby využívat (obchod, lékař, restaurace, společenské akce, opravna, servis, kadeřník, kino, knihovna...)</li> <li>zprostředkování odborného poradenství</li> </ul>	<b>135,-/hod</b>
3.	POMOC PŘI OBNOVENÍ NEBO UPEVNĚNÍ KONTAKTU S RODINOU A POMOC A PODPORA PŘI DALŠÍCH AKTIVITÁCH PODPORUJÍCÍCH SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ OSOB	<ul style="list-style-type: none"> <li>navázání a udržování kontaktu s rodinou a blízkými, podpora a motivace ke kontaktu, zajištění kontaktu s rodinou</li> <li>neformální podpora v komunitě, vytváření a udržování vztahů s vrstevníky, sousedy, s ostatními uživateli</li> <li>porozumění běžným společenským normám, co je ve společnosti obvyklé</li> <li>posilování dovedností pro vytváření sociálních vazeb, které nevedou ke zhoršení životní situace (např. okradení, zneužití)</li> </ul>	<b>bez úhrady</b>
<b>VI. Sociálně terapeutické činnosti</b>			
1.	SOCIOTERAPEUTICKÉ ČINNOSTI, JEJICHŽ POSKYTOVÁNÍ VEDE K ROZVOJI NEBO UDRŽENÍ OSOBNÍCH A SOCIÁLNÍCH SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ PODPORUJÍCÍCH SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ OSOB	<ul style="list-style-type: none"> <li>řešení individuální nepříznivé sociální situace prostřednictvím podpurných rozhovorů, plánování pomoci a podpory pomocí ostatních uvedených činností</li> <li>šetření a mapování potřeb, individuální plánování, průběžné a závěrečné vyhodnocení plánů, protikrizové plánování, osobní podpora (např. návštěvy během hospitalizace)</li> </ul>	<b>bez úhrady</b>

## VII. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1.	POMOC PŘI KOMUNIKACI VEDOUCÍ K UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porozumění nastalým situacím, sděleným informacím</li> <li>• komunikace s úřady, opatrovníkem, při řešení dluhů...i formou telefonickou či elektronickou</li> <li>• orientace ve smlouvách a úředních dokumentech</li> <li>• zajištění podmínek pro uplatnění majetkových i jiných (lidských, volebních...) práv</li> <li>• pomoc při dodržování povinností (noční klid, péče o zvíře, úklid společných prostor...)</li> <li>• řešení konfliktních situací se sousedy</li> <li>• znalost kontaktů na pomáhající subjekty v případě zneužití</li> </ul>	135,-/hod
2.	POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ BĚŽNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoc s administrativou při vyřizování záležitostí v bance, na poště, na úřadech... (sociální dávky, doklady, důchod)</li> <li>• registrace u lékařů, komunikace u lékaře</li> <li>• vyřízení dokumentů k zaměstnání</li> <li>• vyhledání vlastního samostatného bydlení</li> </ul>	135,-/hod

## VIII. Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1.	POMOC PŘI ÚKONECH OSOBNÍ HYGIENY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• činnosti běžné denní hygieny</li> <li>• ošetření těla, drobného poranění, péče o pleť</li> <li>• používání prostředků osobní hygieny</li> </ul>	135,-/hod
2.	POMOC PŘI ZÁKLADNÍ PÉČI O VLASY A NEHTY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• česání a mytí vlasů</li> <li>• stříhání nehtů</li> </ul>	135,-/hod
3.	POMOC PŘI POUŽITÍ WC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nácvik výměny inkontinenčních pomůcek, vložek</li> <li>• přesun z/na WC např. v případě úrazu</li> </ul>	135,-/hod

## IX. Fakultativní služby

1.	PRACÍ PRÁŠEK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnutí jedné prací dávky prášku (85 ml)</li> </ul>	4,-
2.	TELEFONOVÁNÍ - MOBIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• telefonování z mobilního přístroje soc. služby (mimo naléhavé situace, např. přivolání rychlé záchranné služby)</li> </ul>	1,-/min
3.	TISK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tisk pro osobní potřebu</li> </ul>	2,-/strana

## A. VYÚČTOVÁNÍ, ZPŮSOB ÚHRADY A SNÍŽENÍ ÚHRADY ZA ÚKONY PÉČE

### I. Vyúčtování

Uživatel dostává vyúčtování na začátku měsíce (do 5. pracovního dne) následujícího po měsíci, za který je vyúčtování sestaveno.

Ve vyúčtování je uvedena částka:

- a) za ubytování
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- c) za poskytnuté úkony péče
- d) za fakultativní služby

#### a) ubytování

- Ubytování je hrazeno podle počtu dní v měsíci, není stanoven jednotný měsíční paušál.
- V měsíci, kdy je poskytování sociální služby zahájeno nebo ukončeno, je ubytování hrazeno podle počtu dnů, po které byla služba poskytována.
- Uživatel je povinen uhradit náklady na ubytování v plné výši i v případě, že pobýval mimo chráněné bydlení (např. hospitalizace v nemocnici, dovolená u rodiny).

#### b) úkony péče

- Úkony péče se poskytují podle sjednaného rozsahu čerpané podpory ve Smlouvě o poskytování sociální služby a individuálním plánu. Uživatel má však možnost nepravdělně využít jakéhokoli sociální službou nabízeného úkonu. Pokud začne daný úkon, který nespadá do původně stanoveného rozsahu činností, využívat pravidelně, bude aktualizován individuální plán a sepsán dodatek ke smlouvě.
- Poskytnutá péče je účtována podle skutečně spotřebovaného času v minutách a ve vyúčtování je rozepsána podle jednotlivých oblastí péče vč. využitého času.
- V případě, že se pracovník věnuje uživateli při úkonech péče individuálně, je účtována maximální částka. Pokud poskytuje pracovník tyto úkony více uživatelům současně, je částka rozúčtována podle počtu uživatelů.

#### c) fakultativní služby

- Fakultativní služby se řídí podle platného Úhradovníku služby viz výše v tabulce.

## II. Způsob úhrady

Uživatel je povinen platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to do 25. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená.

Uživatel má možnost platit úhradu:

- v hotovosti do pokladny chráněného bydlení ARCHA Třinec (v kanceláři pracovníků na ulici Jablunkovská 407-408, Třinec) nebo dle domluvy
- převodem na účet organizace č. 86-6131440257/0100 (VS: datum narození uživatele (DDMMRRRR); zprávě pro příjemce: jméno a příjmení uživatele)

## III. Snížení úhrady za poskytované služby

### a) snížení úhrady za úkony péče v souvislosti s nepříznivou finanční situací

- Poskytovatel stanovil, že měsíční zůstatek na stravu a věci osobní potřeby (doprava, ošacení, hygienické potřeby, doplatky na léky apod.) by měl být v hodnotě životního minima. Pokud uživatel této částky nedosahuje a objektivně si není schopen zvýšit příjem vlastním přičiněním, může požádat o poskytnutí slevy na úkonech péče.
- Žádost předává v písemné podobě koordinátorovi sociální služby, v žádosti je povinen doložit formou čestného prohlášení veškeré své příjmy a jejich výši (invalidní důchod, výdělečná činnost, dávky státní sociální podpory aj.). Koordinátor žádost posoudí a uživateli předá své písemné vyjádření k žádosti.
- Uživatel, kterému byla přiznána sleva na platbách za úkony péče, je povinen poskytovateli hlásit jakékoli změny ve výši svých příjmů (např. zvýšení důchodu, zvýšení příjmu výdělečnou činností, přiznání příspěvku na péči nebo jeho zvýšení aj.)
- Sleva bude přiznána od měsíce, ve kterém je o ni požádáno. Výše slevy na platbách je pak pro každý měsíc počítána zvlášť a to tak, aby uživateli zbyla částka životního minima na zajištění stravy a věci osobní potřeby.

### b) snížení úhrady za úkony péče v souvislosti s příspěvkem na péči

- V případě, že je uživatel příjemcem příspěvku na péči, nabízí poskytovatel možnost účtovat měsíční platbu za poskytované úkony péče pouze do výše přiznaného příspěvku na péči. V tomto případě je nutné doložit potvrzení o výši příspěvku na péči.
- V případě, že uživatel není příjemcem příspěvku na péči, hradí úkony péče ve výši skutečně spotřebovaného času ze svých příjmů, přičemž může využít slevu dle bodu III.a).