

## **Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby - ODLEHČOVACÍ SLUŽBY (ambulantní)**

Vážená paní, vážený pane,

jako uživatel sociální služby odlehčovacích služeb nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

### **Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [ustredi@slezskadiakonie.cz](mailto:ustredi@slezskadiakonie.cz).

### **Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Vaš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

### **Jaké osobní údaje potřebujeme v procesu uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby?**

<b>Typ údaje</b>	<b>Účel shromažďování a zpracování</b>
jméno a příjmení klienta	Identifikace osoby, zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy.
datum narození klienta	Upřesnění identifikace osoby.

	potvrzení cílové skupiny, zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy.
adresa trvalého bydliště	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, dále podle zákona 108/2006 paragr.4 – sociální služby jsou poskytovány osobám při splnění těchto podmínek (trvalý pobyt na území ČR, udělení azylu na území ČR, občanovi členského státu EU hlášeného na území ČR, atd.).
jméno, příjmení a kontaktní údaje (adresa, telefon, email) pro osobu, která zastupuje klienta (opatrovník/zákonný zástupce)	Zajištění právní závaznosti smlouvy, zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy. Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za zájemce (např. podepisování smlouvy, placení služby, apod.). Slouží k potřebě informovat (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci klienta.

### Jaké osobní údaje potřebujeme při dojednání a plánování rozsahu poskytovaných činností?

Typ údaje	Účel shromažďování a zpracování
jméno a příjmení klienta	Identifikace osoby.
datum narození klienta	Upřesnění identifikace osoby potvrzení cílové skupiny.
adresa trvalého bydliště	Zpracování je nezbytné pro plnění smlouvy, dále podle zákona 108/2006 paragr.4 – sociální služby jsou poskytovány osobám při splnění těchto podmínek (trvalý pobyt na území ČR, udělení azylu na území ČR, občanovi členského státu EU hlášeného na území ČR, atd.)
zdravotní omezení (zvláštní osobní údaj)	Nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů. Orientace a reagování na specifické projevy dané zdravotním omezením.
jméno, příjmení osoby, která zastupuje klienta (opatrovník, zákonný zástupce)	Zákonný zástupce se podílí se na vytváření IP. Slouží k potřebě informovat (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se zákonnými zástupci/opatrovníky klienta.
mapování potřeb – jedná se např. o mapování sebeobslužnosti a samostatnosti klienta, komunikace, projevy chování, rizikové chování	Mapování potřeb klienta a nastavení poskytování a rozsahu bezpečné služby.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

### Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Při uzavírání Smlouvy o poskytování sociální služby a při dojednávání rozsahu potřeb s osobními údaji pracuje a zpracovává je pouze sociální pracovník a vedoucí služby.

### **Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelné kanceláři zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

### **Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu poskytování sociální služby, následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

### **Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci Vaše osobní údaje nepředávají jiným osobám, mohou tak učinit pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

### **Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

### **Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz). V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: [r.belova@slezskadiakonie.cz](mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz)

### **Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Ing. Roman Šmíd, MBA. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [roman.smid@bdo.cz](mailto:roman.smid@bdo.cz).

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby.

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo opatrovníka)*