

Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o poskytování služby střediska SILOE Ostrava, odlehčovací služby

Vážená paní, vážený pane,

jako zájemce o sociální službu (odlehčovací služby) nám poskytujete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaší situace. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562, se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“).

Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle: 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese: ustredi@slezskadiakonie.cz.

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby.

Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace.

V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

V průběhu jednání se zájemcem o službu po Vás budeme potřebovat tyto údaje:

	Osobní údaje	Účel shromažďování a uchování	Údaje zvláštní kategorie	Účel shromažďování a uchování
Podání žádosti o poskytování služby	<ul style="list-style-type: none">• Jméno a příjmení, případně titul• Adresa trvalého bydliště• Rok narození• Jméno a příjmení zákonného zástupce	<ul style="list-style-type: none">• Identifikace osoby• Adresa slouží pro zaslání korespondence, dále podle zákona 108/2006 paragr.4 – sociální služby jsou	<ul style="list-style-type: none">• Omezení svéprávnosti• Důvod pro využívání služby a požadavek na termín	<ul style="list-style-type: none">• Zajištění právní závaznosti smlouvy. Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za zájemce (např. podepisování smlouvy,

	(opatrovník, zplnomocněnec, pečující osoba) • Kontaktní údaje na zákonného zástupce	poskytovány osobám při splnění těchto podmínek (trvalý pobyt na území ČR, udělení azylu na území ČR, občanovi členského státu EU hlášeného na území ČR, atd.) • Potvrzení cílové skupiny • Slouží k potřebě informovat (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci klienta)		placení služby. • Možné informace o zdravotním stavu sloužící k určení, zda žadatel spadá do okruhu osob, komu je služba určena. • Orientace a reagování na specifické projevy dané diagnózy. • Mapování potřeb klienta a nastavení poskytování bezpečné služby.
Jednání se zájemcem o službu	• Jméno a příjmení, případně titul • Adresa (trvalá i kontaktní) • Datum narození • Telefon, email • Jméno a příjmení zákonného zástupce (opatrovník, zplnomocněnec, pečující osoba) • Kontaktní údaje na zákonného zástupce	• Viz výše	• Omezení svéprávnosti • Zdravotní stav (stupeň orientace, alergie, diety) • Důvod pro využívání služby + potřeby zájemce. • Mapování potřeb a schopností.	• Viz výše • K nastavení kvalitní sociální službě, která bude reagovat na potřeby a aktuální situace klienta, kterému poskytuje sociální službu.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Vaše osobní údaje v rámci jednání se zájemcem o službu a zpracovává pouze sociální pracovník služby a vedoucí služby. Přístup k nim má rovněž zákonný zástupce (může být úřad příslušný dle adresy poskytovatele služby nebo dle trvalého bydliště klienta).

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Doba uchování osobních údajů potřebných k poskytování služby je stanovena na nejdéle 10 let od ukončení Smlouvy o poskytování služeb. V případě, že smlouva nebude uzavřena, dochází ke skartaci dokumentů s osobními údaji po 5 letech od data jednání se zájemcem o službu (v rámci archivace a skartace se postupuje v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie).

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Pokud nemáte určeného zplnomocněnce či soudně stanoveného opatrovníka a vzhledem ke svému zdravotnímu stavu již vyžadujete podpůrná opatření, je ve Vašem oprávněném zájmu, aby údaje zjištěné při jednání se zájemcem o službu (viz tabulka výše) byly poskytnuty zákonnému zástupci (tzn. pověřená osoba úřadu příslušného dle místa trvalého bydliště) za účelem zastupování ve věci podpisu smlouvy o poskytování služby.

Zaměstnanci mohou poskytnout dále osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz.

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Správce – Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz. Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu.

Dne

.....
*(jméno, příjmení a podpis uživatele
nebo zákonného zástupce či pečující osoby*