

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby odborné sociální poradenství OBČANSKÁ PORADNA

Vážená paní, vážený pane,

jako uživatel sociální služby odborného sociálního poradenství, nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro naplňování uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Vaš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků apod.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Proces naplňování uzavřené smlouvy, individuálního plánování:

Služba je poskytována anonymně, poskytne-li klient svá data v souvislosti s poskytováním služby, poskytuje je zcela dobrovolně a vědomě. Tato data jsou pracovníkem po ukončení konkrétního úkonu anonymizována.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

- Sociální pracovník
- Koordinátor střediska

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna

heslem a současně je vedena v systému eEquip. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány po dobu poskytované služby, v rámci konkrétního úkonu. Při jeho ukončení jsou veškerá data anonymizována a následně v rámci archivace zpracovávána v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho ústního či písemného souhlasu, přičemž Váš ústní souhlas je zaznamenán do Vaší dokumentace,
- v rámci interdisciplinární spolupráce PČR, OSPOD, justice – ustanovení § 60a, odst. 4, zákona č. 108/2006 Sb., Zákon o sociálních službách
- orgánům činným v trestním řízení v případech, kdy by se pracovník vystavoval nebezpečí stíhání pro trestný čin neoznámení nebo nepřekažení trestného činu – viz ustanovení § 367 a ustanovení § 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
- na základě zproštění mlčenlivosti soudem – ustanovení § 8, odst. 5 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Vzhledem k tomu, že je služba poskytována anonymně, a současně i s ohledem na to, že Vaše data, která případně poskytnete v rámci konzultace, při konkrétním úkonu jsou ihned anonymizována, služba nedohledává Vaši konkrétní spisovou dokumentaci, nejste-li dohodnuti na konkrétním identifikátoru.

Je-li to možné a v rámci nastavených pravidel, máte právo nahlédnout do své dokumentace a pořizovat si z ní výpisky. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, o naplňování našeho zájmu, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Ing. Roman Šmíd, MBA. Kontaktovat jej můžete

poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese roman.smid@bdo.cz.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo opatrovníka)

Podpis nebude aplikován u anonymních služeb- tam se zajistí informovanost jiným způsobem (vyvěšením ve službě, předložením k přečtení a provedením záznamu apod.)