

Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu a pro účely poskytování služby TERÉNNÍ PROGRAM

Vážená paní, vážený pane,

jako zájemce o sociální službu nebo uživatel sociální služby terénní program nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz.

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby. Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace. V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje dále potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Vaš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví. Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Poskytování základního sociálního poradenství	Jméno, příjmení nebo přezdívka
Jednání se zájemcem	Přezdívka
	Jméno, příjmení, pohlaví
	Adresa
	Informace o místě současného pobytu
	Podpis
	Informace o ekonomické situaci
Evidence odmítnutých zájemců	Informace o celkové sociální situaci
	Jméno, příjmení nebo přezdívka
	Adresa
Uzavření smlouvy	Kontaktní informace – telefon, email
	Přezdívka
	Jméno, příjmení, pohlaví
	Adresa
	Informace o místě současného pobytu
	Podpis
	Informace o ekonomické situaci
Poskytování služby, individuální plánování a řešení nepříznivé sociální situace	Informace o celkové sociální situaci
	Jméno, příjmení nebo přezdívka
	Informace o zdravotním stavu
	Informace o rodinném stavu a vztazích
	Informace o vzdělání
	Informace o povolání
	Informace o příjmech
	Informace o dlužích a exekucích
	Informace o odsouzení za trestný čin
	Informace o místě současného pobytu
	Informace o bydlení
	Kontaktní informace – telefonní číslo
	Podpis
Ukončení poskytování služby	Jméno, příjmení nebo přezdívka
Administrativní zajištění poskytování služby	Jméno, příjmení nebo přezdívka pro evidenci stížností
	Kontaktní informace – adresa, telefon, email pro evidenci stížností
	Jméno, příjmení nebo přezdívka pro evidenci nouzových a havarijních situací
	Informace o zdravotním stavu pro evidenci nouzových a havarijních situací

	Jméno, příjmení nebo přezdívka pro evidenci výdejů z potravinové banky
	Podpis pro evidenci výdejů z potravinové banky
	Jméno, příjmení nebo přezdívka pro ostatní dokumentaci nezbytnou pro účely oprávněných zájmů poskytovatele
	Jméno, příjmení a bydliště pro přihlášku na pobytovou či jinou akci konající se mimo zařízení
Dokumentace se souhlasem klienta	Jméno a příjmení nebo přezdívka pro souhlas s poskytnutím osobních a dalších údajů dalším institucím
	Jméno a příjmení nebo přezdívka pro souhlas s použitím fotografií a audiozáznamů
	Fotografický záznam pro fotografickou dokumentaci služby

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Pracovníci v sociálních službách
Sociální pracovník
Koordinátor střediska
Vedoucí střediska

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Využíváme také program Azylák či program NPV. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu poskytování sociální služby. Následně jsou v rámci archivace zpracovávány v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz.

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Ing. Roman Šmíd, MBA. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese roman.smid@bdo.cz.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu a uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo opatrovníka)

Podpis nebude aplikován u anonymních služeb- tam se zajistí informovanost jiným způsobem (vyvěšením ve službě, předložením k přečtení a provedením záznamu apod.)