

Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu a pro účely poskytování služby NOCLEHÁRNA

Vážená paní, vážený pane,

jako zájemce o sociální službu nebo uživatel sociální služby noclehárna nám poskytnete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytnete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz.

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby. Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace. V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje dále potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví. Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Poskytování základního sociálního poradenství	Jméno, příjmení nebo přezdívk
Jednání se zájemcem	Jméno, příjmení nebo přezdívk
Evidence odmítnutých zájemců	Jméno, příjmení nebo přezdívk
Uzavření smlouvy	Jméno, příjmení nebo přezdívk
	Podpis
	Datum narození
	Trvalé bydliště
	Informace o příjmu
	Informace o omezení ve svéprávnosti
	Jméno a příjmení opatrovníka
	Kontaktní údaje opatrovníka
Poskytování služby, individuální plánování a řešení nepříznivé sociální situace	Jméno, příjmení nebo přezdívk
	Informace o zdravotním stavu
	Informace o rodinném stavu a vztazích
	Informace o vzdělání
	Informace o povolání
	Informace o příjmech
	Informace o dlužích a exekucích
	Informace o odsouzení za trestný čin
Administrativní zajištění poskytování služby	Jméno, příjmení nebo přezdívk pro evidenci stížností
	Jméno a příjmení, datum narození a bydliště pro evidenci úhrad za službu
	Jméno, příjmení nebo přezdívk pro evidenci nouzových a havarijních situací
	Informace o zdravotním stavu pro evidenci nouzových a havarijních situací
	Jméno, příjmení nebo přezdívk pro evidenci pokladních dokladů
	Podpis pro evidenci pokladních dokladů
	Jméno, příjmení nebo přezdívk pro ostatní dokumentaci nezbytnou pro účely oprávněných zájmů poskytovatele
Dokumentace se souhlasem klienta	Jméno a příjmení, datum narození pro souhlas s poskytnutím osobních a dalších údajů dalším institucím
	Jméno a příjmení nebo přezdívk pro souhlas s použitím fotografií a audiozáznamů

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Pracovníci v sociálních službách

Sociální pracovník

Koordinátor střediska

Vedoucí střediska

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Využíváme také program Azylák či program NPV. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat po dobu poskytování sociální služby. Následně jsou v rámci archivace zpracovávány v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie)
- v rámci řešení úhrad za službu Úřadu práce,
- při ubytování cizinců, budou údaje uživatele nahlášeny Cizinecké policii a to skrze internetový program Ubyport na základně zákonné povinnosti poskytovatele sociální služby dle § 99 až 102 zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- údaje nacházející se v evidenci pokladních dokladů jsou předávány na ústředí Slezské diakonie (účtárnu) pro účely účetnictví.

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz.

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje

zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezkadiakonie.cz

Jmenual správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Správce - Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz. Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezkadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu a uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo opatrovníka)