

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby - DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Vážená paní, vážený pane,

jako uživatel sociální služby *domov pro osoby se zdravotním postižením* nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezkadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby:

Osobní údaje	Kategorie osobních údajů	Účel shromažďování a zpracování
Jméno a příjmení zájemce- uživatele, titul	základní	Identifikace osoby, uvedení smluvní strany do smlouvy.
Datum narození zájemce - uživatele	základní	Upřesnění identifikace osoby, uvedení smluvní strany do smlouvy. Potvrzení cílové skupiny.

Rodné číslo zájemce -uživatele	základní	Upřesnění identifikace. Identifikace plateb (v účtu).
Adresa trvalého bydliště	základní	Uvedení smluvní strany do smlouvy. Kontaktní údaj potřebný pro zkontaktování, pro zaslání korespondence.
Kontaktní adresa	základní	V případě, kdy zájemce žije na jiné adrese, než je jeho trvalé bydliště (slouží např. pro zaslání korespondence)
Omezení svéprávnosti, zastupování členem domácnosti, podpora při rozhodování	zvláštní	Vzhledem k ochraně osoby zájemce, jedná se o informaci k možnosti uzavřít se zájemcem právní akt - smlouvu a jiný popis/opatření vedoucí k omezení daného zájemce - následně uživatele.
Jméno, příjmení a kontaktní údaje (adresa, telefon, email) na osobu, která zastupuje zájemce (opatrovník, člen domácnosti) /podporuje (podporovatel)	základní	Identifikace osoby oprávněné pro zastoupení zájemce (uživatele), uvedení do smlouvy (kdo bude účastníkem smluvního vztahu)- zajištění právní závaznosti smlouvy. - Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za zájemce (např. podepisování smlouvy, placení služby,...). - Slouží k potřebě informovat zástupce (např. před přijetím zájemce, v případě uzavírání smlouvy, ale i v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci zájemce-uživatele/ podporovateli)
Stupeň příspěvku na péči	zvláštní	Opatření nezbytné k provedení opatření přijatých při uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby.
Příjmy zájemce	zvláštní	V případě žádosti zájemce o snížení úhrad.

Jaké osobní údaje potřebujeme v průběhu plánování a poskytování sociální služby:

Osobní údaje	Kategorie osobních údajů	Účel shromažďování a zpracování
Jméno a příjmení uživatele, titul	základní	Identifikace osoby, proces poskytování sociální služby Označení dokumentace vedené s ohledem na poskytování sociální služby.
Datum narození uživatele	základní	Upřesnění identifikace osoby, proces poskytování sociální služby. Důležitý údaj pro práci s uživatelem a jeho vztahu k vlastní osobě.
Rodné číslo uživatele	základní	Identifikace plateb (v účtu).
Adresa trvalého bydliště	základní	Slouží pro zaslání korespondence.
Kontaktní adresa	základní	V případě, kdy má uživatel jinou adresu, než je jeho trvalé bydliště (slouží pro zaslání korespondence).
Telefon, email uživatele	základní	Slouží k možnosti kontaktovat se s uživatelem.

Zdravotní stav, medikace, fyzioterapie, aktuální zdravotní stav	zvláštní	Poskytování zdravotní a ošetrovatelské péče, fyzioterapie, případně vykazování péče na ZP. Orientace a reagování na specifické projevy dané diagnózy. Nastavení bezpečné služby (info o dietách, alergiích, epilepsii, specifických projevech...).
Ošetřující lékaři uživatele (jména, kontakt)	základní	Poskytování zdravotní a ošetrovatelské péče, spolupráce se zdravotními zařízeními.
Zdravotní pojišťovna a průkaz ZTP/P	základní	Zajištění potřebné zdravotní péče. Možností využití slev uživatelem v průběhu poskytování služby (vstupenky, jízdné, aj.)
Svéprávnost (omezení ve svéprávnosti, zastupování členem domácnosti, podpora při rozhodování)	zvláštní	Vzhledem k ochraně osoby uživatele /opatření vedoucí k omezení daného uživatele. Důležitý údaj pro práci s uživatelem a jeho vztahu k vlastní osobě a svým právům a povinnostem. Zapojení zástupce do procesu poskytování sociální služby.
Stupeň příspěvku na péči	zvláštní	Nastavení poskytování bezpečné a kvalitní služby vzhledem ke stupni postižení. Statistický údaj.
Jméno, příjmení a kontaktní údaje (adresa, telefon, email) na osobu, která zastupuje uživatele (opatrovník, člen domácnosti) /podporuje (podporovatel)	základní	Identifikace osoby oprávněné pro zastoupení zájemce, která je uvedena i ve smlouvě (je účastníkem smluvního vztahu) - zajištění právní závaznosti. - Slouží k zapojení zástupce do procesu poskytování sociální služby - Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za uživatele (např. podepisování souhlasů, placení služby...) - Slouží k potřebě informovat zástupce (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci/podporovateli uživatele)
Další osoby – které, je možné kontaktovat: jméno, příjmení, telefon, případně e-mail, adresa, vztah k uživateli	základní	Jedná se o uvedení osob, které je možné kontaktovat v době poskytování sociální služby. Koordinace přirozené podpory. Slouží k potřebě sdílení a předávání informací o uživateli (v průběhu poskytování sociální služby). Komunikace v případě náhlé situace (nemoc, nevolnost). Řešení potřeb uživatele v průběhu poskytování služby.
Oblast zájmů vztahů (příbuzenské, rodinné, partnerské), sexualita	zvláštní	Součást dokumentace poskytování sociální služby. Údaje pro nastavení kvalitního poskytování bezpečné sociální služby.
Potřeby uživatele –	zvláštní	Součást dokumentace poskytování sociální služby.

sebeobslužnost a samostatnost, projevy chování rizikové situace, komunikace		Údaje k nastavení poskytování bezpečné a kvalitní sociální služby.
Fotografie, audiovizuální záznam ----- Jméno a příjmení uživatele ----- Jméno a příjmení zástupce (případně datum narození a adresa)	zvláštní vyžadující souhlas	Pořízení a zveřejnění fotografií či audiovizuálního záznamu pro prezentaci služby.
Fotografie, audiovizuální záznam ----- Jméno a příjmení uživatele ----- Jméno a příjmení zástupce (případně datum narození a adresa)	zvláštní vyžadující souhlas	Pořízením fotografie pro potřeby kvalitního nastavení služby (neslouží k prezentaci, ale ke zkvalitnění komunikace, orientace, označení místa, struktura dne, apod. uživatele). Nastavení bezpečné a srozumitelné podpory při poskytování sociální služby pro uživatele.
Jméno a příjmení uživatele ----- Jméno a příjmení zástupce (případně datum narození a adresa)	základní vyžadující souhlas	Souhlas s účastí na akcích. Souhlas s nahlížením do dokumentací. Souhlas s předáváním informací třetím osobám (např. naplnění kritérii projektu -získání daru, financí pro uživatele, sociální službu...).
Číslo účtu, ze kterého je hrazena platba	základní	Výpis z banky - úhrady za poskytování sociální služby (identifikace platby - v případě, kdy je služba hrazena převodem z účtu na účet).

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

V průběhu uzavírání smlouvy pracuje s vašimi osobními údaji pouze sociální pracovnice a vedoucí střediska.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

V průběhu plánování a poskytování sociální služby pracuje s vašimi osobními údaji sociální pracovnice, vedoucí střediska, zdravotní sestra a pracovníci v sociálních službách, v některých službách také speciální pedagog, fyzioterapeut.

Dále v rámci administrativních úkonů (vyúčtování, platby, agenda k získávání dotací, grantů pracují s vašimi osobními údaji také účetní a ekonomové.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Vaše osobní údaje jdou zpracovávány po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace zpracováváme tyto dokumenty v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.

Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Petr Štětka. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese petr.stetka@bdo.cz.

Tato Informace nabývá účinnosti dne 25. května 2018 a je k dispozici on-line na internetových stránkách Slezské diakonie v odkazu sociální služby. Slezská diakonie je oprávněna tyto Informace v případě potřeby změnit v souladu se změnou procesů či legislativních změn.