

Žádost o poskytnutí odlehčovací služby

I. Zájemce o službu (jméno a příjmení):

Datum narození: _____ Titul: _____

Adresa trvalého bydliště (včetně PSČ): _____

Kontaktní adresa v případě, že není shodná s adresou trvalého bydliště: _____

Telefon: _____ E - mail: _____

II. Zákonný zástupce, opatrovník (na základě rozhodnutí soudu)

Jméno a příjmení: _____

tel. kontakt, e-mail: _____

adresa: _____

III. Další kontaktní osoby

Jméno a příjmení: _____

příbuzenský poměr: _____

tel. kontakt, e-mail: _____

adresa: _____

IV. Osoby, případně zařízení zajišťující péči (soc. službu) o zájemce

Jméno a příjmení: _____ adresa: _____ tel. kontakt, e-mail: _____

Datum přijetí žádosti:

V. Potřeby a očekávání zájemce o službu

.....

.....

.....

VI. Potřeby zájemce v oblasti sebeobsluhy

Zájemce *):

- | | | |
|---|-----|----------------------------|
| a) je upoután trvale na lůžko | ANO | NE |
| b) je upoután převážně na lůžko | ANO | NE |
| c) je schopen sám vstávat z lůžka, uléhat, měnit polohu | ANO | NE |
| d) je schopen sám sedět, vydržet v poloze vsedě | ANO | NE |
| e) je schopen sám stát, vydržet stát | ANO | NE |
| f) je schopen chůze bez pomoci jiné osoby | ANO | NE |
| g) je schopen chůze s pomocí hole berle jedné dvou berlí chodítka | | |
| h) pohybuje se na invalidním vozíku | ANO | NE |
| | | sám – s pomocí druhé osoby |
| i) je schopen orientace v přirozeném prostředí: | ANO | NE |
| j) je schopen sám | | |
| • rozlišit druhy potravin a nápojů a vybrat si | ANO | NE |
| • vybalit potraviny, otevírat nápoje | ANO | NE |
| • podat si a porcovat si stravu | ANO | NE |
| • konzumovat stravu | ANO | NE |
| • konzumovat nápoje | ANO | NE |
| • mýt si ruce, obličej, utřít se | ANO | NE |
| • se vykoupat či sprchovat | ANO | NE |
| • péče o ústa, vlasy, nehty | ANO | NE |
| • výkonu fyziologické potřeby vč. hygieny | ANO | NE |
| pomočuje se: | ANO | NE |
| • přemísťovat předměty denní potřeby | ANO | NE |
| • vybrat si oblečení, rozpoznat jeho správné vrstvení | ANO | NE |
| • se obléci, svléci | ANO | NE |
| • se obout, zout | ANO | NE |

*) vybranou možnost zakroužkujte

VIII. Od kdy zájemce odlehčovací službu požaduje?

od

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl(a) pravdivě.

Datum:

.....
čitelný podpis zájemce či jeho zákonného zástupce

Žádost o poskytnutí odlehčovací služby zasílejte nebo předejte na adrese střediska DUHOVÝ DŮM:

**DUHOVÝ DŮM Ostrava
Klostermannova 1586/25
709 00 Ostrava**

Pozn.: Je-li zájemce omezen ve svéprávnosti, podepisuje žádost soudem ustanovený opatrovník.

Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu odlehčovací služba (pobytová) DUHOVÝ DŮM

Vážená paní, vážený pane,

jako zájemce o sociální službu odlehčovací služba nám poskytujete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaši situace. Je pro nás velmi důležité, abychom zajistili ochranu těchto údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje v procesu jednání se zájemcem o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz.

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby.

Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace.

V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

OSOBNÍ ÚDAJE	ÚČEL ZPRACOVÁNÍ
Jméno, příjmení	Identifikace osoby.
Adresa (trvalá + kontaktní)	Identifikace, komunikace.
Datum narození /věk	Náležitost k cílové skupině.
Telefon, e-mail	Kontaktní údaje.
Jméno a příjmení zákonného zástupce	Identifikace osoby oprávněné pro zastoupení subjektu.
Kontaktní údaje opatrovníka (zákonného zástupce)	Komunikace se zákonným zástupcem zájemce.
Titul klienta, případně opatrovníka	Identifikace osoby.
Zdravotní stav, specifické projevy chování	Náležitost k cílové skupině.
Další osoby, které je možné kontaktovat – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail, případně vztah ke klientovi	Možnost komunikace v případě náhlé situace. Řešení potřeb klienta v průběhu poskytování soc. služby.
Kontakty na další služby, které klient využívá	Možnost komunikace v případě náhlé situace. Řešení potřeb klienta v průběhu poskytování soc. služby.
Potřeby zájemce	Náležitost k cílové skupině, soulad s nabídkou služby.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Ve fázi jednání se zájemcem o sociální službu Vaše údaje zpracovávají sociální pracovníci a vedoucí střediska, smluvní lékař.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněny heslem. Osobní údaje jsou zpracovávány také elektronicky v systému Cygnus2. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

V případě poskytování služby zpracováváme Vaše osobní údaje po dobu poskytování sociální služby, v případě, kdy je zájemce veden pouze v evidenci a k poskytování sociální služby nedojde, je dokumentace vedena po dobu určenou pravidly služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uoou.cz.

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Petr Štětka. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese petr.stetka@bdo.cz.

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo opatrovníka)