



SLEZSKÁ DIAKONIE
Středisko BETEZDA Komorní Lhotka,
Domov pro osoby se zdravotním postižením



VNITŘNÍ PRAVIDLO

Název:	Úhradovník střediska
Evid. číslo:	VP 4/3

Datum:		Aktualizoval / revidoval:	Podpis:
7. 4. 2021	Aktualizace	Kateřina Chudíková, DiS. <i>Sociální pracovník</i>	
1. 3. 2022	Aktualizace	Kateřina Chudíková, DiS. <i>Sociální pracovník</i>	

Účinnost od:	Toto VP nabývá účinnosti dnem jeho poslední aktualizace
Platný pro:	Všechny pracovníky střediska BETEZDA Komorní Lhotka, domov pro osoby se zdravotním postižením, včetně dobrovolníků a stážistů
Uloženo:	V elektronické podobě v PC Podpisový arch v kanceláři vedoucí střediska

Schválil	Podpis
Mgr. Romana Mazurová <i>Vedoucí střediska</i>	

Úhrada za základní činnosti poskytované v sociálních službách v domovech pro osoby se zdravotním postižením sjednaná ve smlouvě, je v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., § 14, kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách.

Úhrada se skládá:

- 1) Úhrada za ubytování
- 2) Úhrada za stravu
- 3) Úhrada za poskytovanou péči
- 4) Úhrada za fakultativní služby (pokud jsou sjednány)

1) Úhrada za ubytování

- Cena za ubytování zahrnuje energie, údržbu, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutí ubytování.
- Při stanovení úhrady za ubytování se rozlišuje ubytování v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji.
- Výše úhrady za ubytování je stanovena dle počtu dní v kalendářním měsíci.
- V případě nepřítomnosti uživatele na středisku se úhrada za ubytování nesnižuje.
- Na úhradě za ubytování se mohou podílet i rodinní příslušníci uživatele.

<i>POKOJ</i>	<i>CENA ZA UBYTOVÁNÍ PRO 1 OSOBU</i>
Jednolůžkový pokoj	185 Kč / den
Dvojlůžkový pokoj	165 Kč / den

<i>POKOJ</i>	<i>DENNÍ SAZBA</i>	<i>POČET DNŮ V MĚSÍCI</i>			
		<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>
Jednolůžkový	185 Kč	5180 Kč	5365 Kč	5550 Kč	5735 Kč
Dvojlůžkový	165 Kč	4620 Kč	4785 Kč	4950 Kč	5115 Kč

2) Úhrada za stravu

- Strava je zajištěna poskytovatelem v rozsahu minimálně 3 hlavních jídel včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy.
- Snídaně jsou zajištěny střediskem BETEZDA Komorní Lhotka.
- Obědy a večeře jsou zajištěny externím dodavatelem Slezské diakonie střediskem SAREPTA Komorní Lhotka.
- Stravu lze zajistit dle individuálního dietního režimu uživatele:
 - racionální, diabetickou, žlučníkovou
- Úhrada za stravu se stanoví dle počtu dnů skutečně odebrané stravy.
- Požadavky na odhlášení snídaně na další týden, je třeba nahlásit pracovníkovi konající službu nejpozději do neděle do 19:30 hodin.
- Požadavky na odhlášení obědu a večeře je třeba nahlásit pracovníkovi konající službu, dva dny dopředu.
- Uživateli se vrátí poměrná část ze zaplacené úhrady za řádně odhlášenou stravu uživatelem za těchto podmínek:
 - poskytovatel sociálních služeb převezme ústní, telefonické, písemné oznámení o odhlášení stravy
 - pobyt uživatele mimo středisko byl poskytovateli sociálních služeb předem oznámen (s výjimkou ošetření nebo umístění ve zdravotnickém zařízení). Strava je následně odhlášena u dodavatele
- Uživateli se vrátí pouze částka, která je nákladem na potraviny, režijní náklady se nevrací.
- Přeplatek za stravu je uživateli navrácen nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém přeplatek vznikl.
- Pokud uživatel stravu neodhlásí včas, je povinen ji uhradit v plné výši

Úhrada za stravu se skládá z ceny stanovené na jednotlivá jídla následovně:

Druh stravy	Cena potravin	Režijní náklady *	Celkem za stravu
Snídaně	23 Kč	9 Kč	32 Kč
Oběd	72 Kč	0 Kč	72 Kč
Večeře	47 Kč	9 Kč	56 Kč
CELKEM	142 Kč	18 Kč	160 Kč

* nákup potravin, uskladnění, příprava, energie aj.

3) Úhrada za úkony péče

- Základní sociální poradenství je poskytováno bezplatně.
- Úhrada za úkony péče je ve výši přiznaného příspěvku na péči uživateli za kalendářní měsíc podle § 73 zákona, odst. 4, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. V případě nepřítomnosti uživatele na středisku, kdy v daný den neodebere žádnou stravu, náleží poskytovateli služby 50 % z denní sazby příspěvku na péči v daném měsíci. V případě nepřítomnosti uživatele na středisku celý kalendářní měsíc se vrací celá výše příspěvku na péči.
- Výše příspěvku na péči je dle aktuálního sdělení Úřadu práce ČR, který toto rozhodnutí vydává. Z tohoto důvodu je nutné poskytnout poskytovateli, tj. vedoucí střediska nebo sociální pracovníci aktuální kopii rozhodnutí o přiznaném příspěvku na péči.

	Základní činnosti	Obsah služby
c)	pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	<ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
d)	pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	<ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při úkonech osobní hygieny 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty 3. pomoc při použití WC
e)	výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. pracovně výchovná činnost 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností 3. vytváření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění 4. volnočasové a zájmové aktivity
f)	zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	<ol style="list-style-type: none"> 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
g)	sociálně terapeutické činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
h)	pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	<ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Stanovení platby uživatele za úkony péče

Denní sazba za úkony péče je stanovena tak, že přiznaná výše měsíčního příspěvku na péči se vynásobí dvanácti měsíci a vydělí počtem dnů v roce (365 dnů).

Stupeň závislosti na péči	Částka v Kč	Denní sazba v Kč	Denní sazba 50% v Kč
I	880,-	28,-	14,-
II	4 400,-	144,-	72,-
III	12 800,-	420,-	210,-
IV	19 200,-	632,-	316,-

V případě změny v přiznané výši příspěvku na péči je tuto skutečnost uživatel povinen oznámit poskytovateli sociální služby, tj. vedoucí střediska nebo sociální pracovníci, nejpozději do 8 kalendářních dnů.

- poskytovatel dle rozhodnutí úřadu práce ČR sníží / zvýší úhradu za poskytovanou péči
- v případě, že nastanou-li poskytovateli **přeplatky** v úhradě na poskytovanou péči z důvodu snížené částky, poskytovatel je povinen tuto částku uživateli vrátit od data vydaného rozhodnutí
- v případě, že nastanou-li uživateli **doplatky**, je uživatel povinen tuto částku poskytovateli dorovnat od data vydaného rozhodnutí.
- přeplatek / doplatek je nutné vyplatit / doplatit v následujícím kalendářním měsíci, kdy dojde k oznámení o rozhodnutí

Hospitalizace uživatele

Pokud je uživatel hospitalizován, je nutno tuto skutečnost nahlásit do 8 dnů příslušnému Úřadu práce. V případě, kdy je uživatel hospitalizován celý kalendářní měsíc ve zdravotnickém zařízení, v této době příspěvek na péči nenáleží uživateli ani poskytovateli sociálních služeb. Pokud je tato doba hospitalizace kratší než kalendářní měsíc, poskytovateli náleží 50% příspěvku na péči.

4) Úhrada za fakultativní služby

- Fakultativní služby § 35 zákona, odst. 4, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách jsou činnosti, které středisko poskytuje uživateli nad rámec základních činností, pravidelně nebo nepravidelně a zařízení z nich plynou vyšší, jinou formou nehrazené, náklady.
- Úhrada za fakultativní služby může být dle § 77, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách stanovena v plné výši z kalkulovaných nákladů na tyto služby.
- Fakultativní službu hradí uživatel v kalendářním měsíci, kdy došlo k využití této služby.
- Uživatel za využitou fakultativní službu zaplatí danou finanční částku, dle aktuálního Úhradovníku služby.
- Jestliže je u služby „Doprava uživatele“ současně přepravováno více uživatelů, úhrada bude rozpočítána mezi jednotlivé uživatele.

SLUŽBA	SAZBA		POZNÁMKA
Doprava uživatele	Ford Tourneo Custom	11 Kč/ 1 km	Přeprava služebním automobilem pro osobní potřebu uživatele
	Škoda Roomster	6 Kč/ 1 km	

- Výlety hradí uživatel dle skutečných nákladů (strava, ubytování, vstupné na různé kulturní akce).
- Sjedná-li si uživatel fakultativní službu „Doprovod klienta“ pro účel doprovodu při návštěvě instituce typu kina, divadla, muzea, nebo na kulturní akce typu koncert, sportovní utkání apod., bude se podílet na nákladech zaměstnance tak, že mu ze svých prostředků uhradí v plné výši vstupné do takových institucí, nebo akcí. Zúčastní-li se takové návštěvy či akce více uživatelů, budou se podílet na nákladech zaměstnanců rovným dílem.

Způsob platby za poskytnuté služby

- a) v hotovosti do pokladny střediska BETEZDA Komorní Lhotka, nejpozději do **15. dne** kalendářního měsíce, který následuje po vyúčtovaném měsíci,
- b) převodem na účet poskytovatele č. účtu: **23035791/0100**, vedený u Komerční banky Český Těšín, variabilním symbol: **rodné číslo uživatele**, nejpozději do **15. dne** kalendářního měsíce, který následuje po vyúčtovaném měsíci.

Při platbě do pokladny střediska vystaví poskytovatel plátcí příjmový doklad (číslovaný), plátce obdrží originál dokladu. Plátce zkontroluje účel a výši platby – za ubytování, stravu (počet dní), popřípadě i za péči.

Další ustanovení

- Uživatel hradí úhradu za ubytování, stravu, poskytnutou péči a fakultativní služby.
- Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady nejpozději do 3. pracovního dne kalendářního měsíce, který následuje po vyúčtovaném měsíci.
- Poskytovatel je oprávněn provést změny výše úhrady pouze v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. O změně výše úhrady je poskytovatel povinen uživatele informovat 30 dni předem.
- Po úhradě za ubytování a stravu musí uživateli zůstat alespoň 15 % z jeho příjmů dle §71 odst. 4 a § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud mu po zaplacení úhrady nezůstane 15 % z jeho příjmu, může uživatel požádat o snížení úhrady za ubytování.
- Úhrada za ubytování bude snižena o takovou částku, která zaručuje uživateli zaručený zůstatek z příjmu. Pokud uživateli po zaplacení úhrady nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka uvedená v ustanovení § 73 zákona č. 108/2006 Sb., odstavci 3, je uživatel povinen při žádosti o sníženou úhradu doložit své veškeré příjmy (invalidní důchod, životní, existenční minimum), které mají vliv na výši úhrady, a to nejpozději do **8 kalendářních dnů** od uskutečnění příslušné změny.
- Změna výše úhrady je upravena písemně, formou dodatků ke smlouvě o poskytování sociální služby.

