

# Žádost o poskytnutí sociální služby v domově pro osoby se zdravotním postižením

## I. Zájemce o službu (jméno a příjmení):

Datum narození: Titul:

Adresa trvalého bydliště (včetně PSČ):

Kontaktní adresa v případě, že není shodná s adresou trvalého bydliště:

Telefon: E - mail:

## II. Zákonný zástupce, opatrovník (na základě rozhodnutí soudu)

Jméno a příjmení:

tel. kontakt, e-mail:

adresa:

## III. Další kontaktní osoby

Jméno a příjmení:

příbuzenský poměr:

tel. kontakt, e-mail:

adresa:

## IV. Osoby, případně zařízení zajišťující péči (soc. službu) o zájemce

Jméno a příjmení: adresa:

tel. kontakt, e-mail:

## V. Potřeby a očekávání zájemce o službu

.....  
.....  
.....

Datum přijetí žádosti: .....

**VI. Potřeby zájemce v oblasti sebeobsluhy**

**Zájemce \*):**

- |   |                            |          |
|---|----------------------------|----------|
| a) je upoután trvale na lůžko                           | ANO                        | NE       |
| b) je upoután převážně na lůžko                         | ANO                        | NE       |
| c) je schopen sám vstávat z lůžka, uléhat, měnit polohu | ANO                        | NE       |
| d) je schopen sám sedět, vydržet v poloze vsedě         | ANO                        | NE       |
| e) je schopen sám stát, vydržet stát                    | ANO                        | NE       |
| f) je schopen chůze bez pomoci jiné osoby               | ANO                        | NE       |
| g) je schopen chůze s pomocí hole berle jedné           | dvou berlí                 | chodítka |
| h) pohybuje se na invalidním vozíku                     | ANO                        | NE       |
|   | sám – s pomocí druhé osoby |          |
| i) je schopen orientace v přirozeném prostředí          | ANO                        | NE       |
| j) je schopen poznávat a rozeznávat zrakem              | ANO                        | NE       |
| k) je schopen poznávat a rozeznávat sluchem             | ANO                        | NE       |
| l) je schopen se dorozumět v češtině                    | ANO                        | NE       |

\*) vybranou možnost zakroužkujte

**VII. Od kdy zájemce službu požaduje?**

od.....

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl(a) pravdivě.

Datum:

.....  
čitelný podpis zájemce či jeho zákonného zástupce

**Žádost o poskytnutí sociální služby domov pro osoby se zdravotním postižením zasílejte nebo předejte na adrese střediska DUHOVÝ DŮM:**

**DUHOVÝ DŮM Ostrava  
Klostermannova 1586/25  
709 00 Ostrava**

Pozn.: Je-li zájemce omezen ve svéprávnosti, podepisuje žádost soudem ustanovený opatrovník.

## Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu - DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Vážená paní, vážený pane,

jako zájemce o sociální službu *domov pro osoby se zdravotním postižením* nám poskytujete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaší situace. Je pro nás velmi důležité, abychom zajistili ochranu těchto údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje v procesu jednání se zájemcem o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

### Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [ustredi@slezskadiakonie.cz](mailto:ustredi@slezskadiakonie.cz).

### Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby.

Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace.

V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

### Jaké osobní údaje potřebujeme v procesu jednání se zájemcem o službu?

Proces jednání se zájemcem o službu obsahuje podání žádosti, jednání se zájemcem o službu, případně evidenci zájemců o sociální službu.

Osobní údaje	Kategorie osobních údajů	Účel shromažďování a zpracovávání
Jméno a příjmení zájemce, titul	základní	Identifikace osoby.
Datum narození zájemce	základní	Upřesnění identifikace osoby, potvrzení cílové skupiny.
Adresa trvalého bydliště	základní	Kontaktní údaj potřebný pro informování a zkontaktování se zájemcem. Slouží pro zasílání korespondence.
Kontaktní adresa	základní	V případě, kdy zájemce žije na jiné adrese než je jeho trvalé bydliště (slouží pro zasílání korespondence).
Telefon, email zájemce	základní	Slouží k potřebě informovat a zkontaktovat se se zájemcem (dohodnutí termínu jednání).
Zdravotní stav, diagnostický okruh	zvláštní	Určení, zda zájemce spadá do okruhu osob, komu je služba určena. Orientace a reagování na specifické projevy dané diagnózy (posouzení, zda služba dokáže poskytnout potřebnou podporu a péči).  Mapování potřeb zájemce a následné nastavení poskytování bezpečné služby.

Omezení svéprávnosti, zastupování členem domácnosti, podpora při rozhodování	zvláštní	Právní stránka vztahu. Vzhledem k ochraně osoby zájemce, informace k možnosti uzavřít se zájemcem právní akt - smlouvu a jiný popis/opatření vedoucí k omezení daného zájemce.
Jméno, příjmení a kontaktní údaje (adresa, telefon, email) na osobu, která zastupuje zájemce (opatrovník, člen domácnosti) /podporuje (podporovatel)	základní	Identifikace osoby oprávněné pro zastoupení zájemce, uvedení do smlouvy (kdo bude účastníkem smluvního vztahu)- zajištění právní závaznosti smlouvy. - Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za zájemce (např. podepisování smlouvy, placení služby,...). - Slouží k potřebě informovat zástupce (např. před přijetím zájemce, ale i v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci zájemce/ podporovateli)
Další osoby – které, je možné kontaktovat: jméno, příjmení, telefon, e-mail, adresa, vztah k zájemci ----- Titul klienta, opatrovníka	základní  ----- základní	Koordinace přirozené podpory. Slouží k potřebě sdílení a předávání informací o zájemci - klientovi (v případě následného poskytování sociální služby). Jedná se o uvedení osob, které je možné kontaktovat v době poskytování sociální služby. Komunikace v případě náhlé situace (nemoc, nevolnost). Řešení potřeb klienta již v průběhu poskytování služby. ----- Identifikační údaj.
Mapování potřeb – jedná se např. o mapování sebeobslužnosti a samostatnosti zájemce, komunikace, projevy chování, rizikové chování	zvláštní kategorie	Určení, zda zájemce spadá do okruhu osob, komu je služba určena.  Mapování potřeb zájemce a nastavení poskytování bezpečné služby.
Stupeň příspěvku na péči	zvláštní	Údaj před zpracováním smlouvy o poskytování sociální služby.
Jméno a příjmení uživatele/zástupce	základní	Souhlas se zařazením žádosti do evidence žadatelů.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

#### **Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

Po dobu jednání se zájemcem o službu, osobní údaje zpracovává sociální pracovnice a vedoucí střediska.

#### **Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

#### **Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

V případě poskytování služby jsou údaje zpracovávány po dobu tohoto poskytování sociální služby.

V případě, kdy je zájemce veden pouze v evidenci a k poskytování služby nedojde, je dokumentace vedena po dobu určenou pravidly služby a následně je dokumentace zpracovávána v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

#### **Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,

- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

**Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

**Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: [r.belova@slezskadiakonie.cz](mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz)

**Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Petr Štětka. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [petr.stetka@bdo.cz](mailto:petr.stetka@bdo.cz) .

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s jednáním se zájemcem o sociální službu.

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo opatrovníka)