



**Slezská diakonie**  
**EBEN-EZER Český Těšín**

**Domov pro osoby se zdravotním postižením**



## ZÁKLADNÍ DOKUMENT

### Sazebník služby DOMOVA

Evid. značka:

**HP1 ZD 3**

<b>Vypracoval:</b>	1. 10. 2004	Mgr. Dolores Czudková	vedoucí střediska
<b>Aktualizoval:</b>	1. 6. 2006	Bc. Jana Raszková	vedoucí střediska
	1. 9. 2008	Mgr. Jana Liszková	vedoucí střediska
	1. 8. 2009	Bc. Blanka Falcníková	pověřená vedením střediska
	1. 6. 2010	Jolana Sabelová, DiS.	vedoucí střediska
	15. 9. 2011	Urszula Klusová, DiS.	sociální pracovník
	1. 11. 2012	Bc. Halina Pientoková, DiS.	vedoucí střediska
	1. 8. 2015	Bc. Halina Pientoková, DiS.	vedoucí střediska
	14. 3. 2016	Mgr. Jana Chlebusová Bc. Michaela Michňáková	vedoucí střediska sociální pracovnice
	30. 6. 2016	Zuzana Wronková, DiS.	koordinátor služby DOMOVA
	26. 6. 2017	Zuzana Wronková, DiS.	koordinátor služby DOMOVA
	26. 10. 2018	Mgr. Jana Chlebusová	vedoucí střediska
	<b>Platnost:</b>	dnem poslední aktualizace	
<b>Uloženo:</b>	originál	Kancelář vedoucí střediska	
	kopie	Kancelář sociálních pracovníků a denní místnosti pracovníků v sociálních službách	
<b>Závaznost:</b>	všichni pracovníci střediska EBEN-EZER Český Těšín uživatel sociální služby, opatrovník uživatele		

	<b>Pracovník, pracovní pozice:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Vydal a schválil:</b>	Mgr. Jana Chlebusová Vedoucí střediska		

Slezská diakonie EBEN-EZER Český Těšín	SAZEBNÍK SLUŽBY DOMOVA	Strana 2 z 6
	HP1 ZD3	

Úhrada je sjednána ve smlouvě o poskytování sociální služby. Výše úhrady je v souladu s vyhláškou č.505/2006Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (§ 14 odst. 2)

### ÚHRADA se skládá z těchto položek:

- 1) úhrada za stravu
- 2) úhrada za ubytování
- 3) úhrada za poskytnutou péči
- 4) úhrada za fakultativní činnosti, pokud jsou sjednány

## 1) ÚHRADA ZA STRAVU

Cena stravy = **125 Kč za den**, včetně provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy.

Druh stravy	Snídaně + Svačina	Oběd	Večeře	Pitný režim	Celkem
Cena (Kč)	20,-	75,-	25,-	5,-	<b>125,-</b>

- strava je podávána v rozsahu 3 hlavních jídel + dopolední svačina.
- obědy jsou dodávány externím dodavatelem – Nemocnice Český Těšín
- uživatelům je nabízena strava: racionální, diabetická
- uživatelé mají možnost odhlásit si jednotlivý druh stravy
- poskytovatel předkládá uživateli vyúčtování za stravu dle skutečně odebrané stravy
- v případě, že uživatel nechce v určitý den pobírat oběd nebo večeři, je nutné, aby jej odhlásil nejpozději do 7:30 hod. toho dne, kdy stravu nechce (v takovém případě oběd nebo večeři za odhlášený den nehradí). V případě snídaně je nutné odhlásit den předem.
- pokud uživatel stravu neodhlásí včas, je povinen ji uhradit v plné výši (včas neodhlášený oběd je u dodavatele objednan a je přivezen do střediska).

## 2) ÚHRADA ZA UBYTOVÁNÍ

Sazba za ubytování se odvíjí dle kategorie pokoje a počtu lůžek:

kategorie	vybavení	počet lůžek	cena ubytování pro 1 osobu
I.	pokoj s kuchyňským koutem	1-lůžkový	<b>160,- Kč za den</b>
	předsíň, koupelna (umyvadlo, sprcha, WC)	2-lůžkový	<b>155,- Kč za den</b>
II.	pokoj	1-lůžkový	<b>155,- Kč za den</b>
	předsíň se šatní skříní, umyvadlo + sprcha	2-lůžkový	<b>145,- Kč za den</b>
III.	pokoj + umyvadlo	1-lůžkový	<b>145,- Kč za den</b>

Slezská diakonie EBEN-EZER Český Těšín	<b>SAZEBNÍK SLUŽBY DOMOVA</b>	<b>Strana 3 z 6</b>
	<b>HP1 ZD3</b>	

### Přehled měsíční úhrady za 1 osobu – celková částka za měsíc

kategorie	pokoj	sazba za den	počet dnů v měsíci			
			28	29	30	31
I.	1-lůžkový	160,-	4 480,- Kč	4 640,- Kč	4 800,- Kč	4 960,-Kč
	2-lůžkový	155,-	4 340,- Kč	4 495,- Kč	4 650,- Kč	4 805,- Kč
II.	1-lůžkový	155,-	4 340,- Kč	4 495,- Kč	4 650,- Kč	4 805,- Kč
	2-lůžkový	145,-	4 060,- Kč	4 205,- Kč	4 350,- Kč	4 495,- Kč
III.	1-lůžkový	145,-	4 060,- Kč	4 205,- Kč	4 350,- Kč	4 495,- Kč

- položka zahrnuje: ubytování dle kategorie pokoje, energie (topení, teplá a studená voda, elektřina), údržba, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytováním ubytování
- úhrada za poskytnutí ubytování se stanoví tak, že denní výše úhrady za ubytování se násobí dle skutečných dnů v kalendářním měsíci
- v případě nepřítomnosti uživatele se úhrada za poskytnutí ubytování nesnižuje
- na úhradě se mohou podílet i rodinní příslušníci uživatele
- úhrada za ubytování se odvozuje od maximální výše úhrady stanovenou dle výše příjmu uživatele v Domově pro osoby se zdravotním postižením

### 3) ÚHRADA ZA ÚKONY PÉČE

Úhrada za úkony péče je ve výši přiznaného příspěvku na péči (§ 73 odst. 4 zákona o sociálních službách). Uživatel je povinen poskytnout poskytovateli kopii tohoto rozhodnutí.

#### Stanovení úhrady za poskytnutou péči

Stupeň závislosti		Částka v Kč / měsíc	Denní sazba v Kč
I.	lehká	880,-	29,-
II.	středně těžká	4 400,-	142,-
III.	těžká	8 800,-	284,-
IV.	úplná	13 200,-	426,-

- denní sazba výše úhrady za úkony péče je stanovena podílem přiznané výše příspěvku a koeficientem kalendářních dnů v měsíci
- v případě nepřítomnosti uživatele ve službě déle než 24 hodin dochází při úhradě k odečtení poměrné výše příspěvku na péči (denní sazba x počet dní nepřítomnosti)

Slezská diakonie EBEN-EZER Český Těšín	SAZEBNÍK SLUŽBY DOMOVA	Strana 4 z 6
	HP1 ZD3	

- za nepřítomnost uživatele se považuje předem oznámená absence ve středisku (ústně, telefonicky či písemně), která trvá 24 hodin a déle – uživatel je v této době mimo domov a nevyužívá podpory pracovníků
- přeplatek na úhradě - částka ze zaplacené úhrady za poskytování sociálních služeb, kterou podle pravidel určených touto směrnicí vrátí poskytovatel sociálních služeb při pobytu uživatele mimo zařízení sociálních služeb. Příjemcem přeplatku na úhradě je osobně uživatel, opatrovník nebo jiná osoba, kterou uživatel určí.

#### Rozsah činností v poskytování péče:

	činnosti	obsah
c)	pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.</li> <li>2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,</li> <li>3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,</li> <li>4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,</li> <li>5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru</li> </ol>
d)	pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pomoc při úkonech osobní hygieny,</li> <li>2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,</li> <li>3. pomoc při použití WC,</li> </ol>
e)	výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pracovní výchovná činnost,</li> <li>2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</li> <li>3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,</li> <li>4. volnočasové a zájmové aktivity,</li> </ol>
f)	zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,</li> <li>2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</li> </ol>
g)	sociálně terapeutické činnosti	socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
h)	pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Uživateli je rovněž garantováno poskytnutí základního sociálního poradenství **bezplatně**.

Slezská diakonie EBEN-EZER Český Těšín	SAZEBNÍK SLUŽBY DOMOVA		Strana 5 z 6
	HP1 ZD3		

#### 4) ÚHRADA ZA FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

Poskytovatel nabízí uživateli fakultativní činnosti nad rámec základních činností. Rozsah fakultativních služeb je stanoven ve smlouvě o poskytování sociální služby.

Náklady	Sazba		Bez úhrady	Zajišťuje
Telefonování	pevná síť	0,70 Kč / min		pověřený pracovník
	mobilní síť	3,60 Kč / min		
Tisk dokumentů Kopírování	černobílý	1 Kč / strana		
Používání vlastního elektrospotřebiče – příspěvek na energie	5 Kč / 1 kus / měsíc		Stolní lampa	pověřený pracovník
Doprava	Renault Master 11 Kč x za 1 km / dle počtu přepravených osob		Nejde-li u uživatele zajistit dopravu jiným způsobem (zdravotní důvody, dostupnost)	pověřený pracovník
	Renault Kangoo 5 Kč x 1km / dle počtu přepravených osob			

#### 5. ZPŮSOB PLATBY ZA POSKYTNUTÉ SLUŽBY

- úhrada se hradí nejpozději v posledních 3 dnech ve stávajícím kalendářním měsíci
- plátce si zkontroluje účel a výši platby

Úhradu je možno provést

- ⇒ **do pokladny střediska** - při platbě do pokladny střediska je plátcovi vystavena kopie příjmového pokladního dokladu (číslovaný), originál dokladu zůstává v pokladně. Náležitosti příjmového dokladu: datum vystavení, razítko, účel platby, podpis osoby, která doklad vystavila.
- ⇒ **převodem na účet Slezské diakonie** - Komerční banka Karviná, exp. Český Těšín číslo účtu: 23035791/0100, variabilní symbol: rodné číslo uživatele. Při platbě převodem na účet SD je plátcovi na vyžádání vystaven předpis úhrad, který obsahuje název střediska, druh služby, konkrétní položky a výše úhrady.

Slezská diakonie EBEN-EZER Český Těšín	SAZEBNÍK SLUŽBY DOMOVA	Strana 6 z 6
	HP1 ZD3	

#### 4. DALŠÍ USTANOVENÍ

- Poskytovatel si vyhrazuje právo zvýšit úhradu nákladů za poskytování sociální služby, a to až do maximální výše stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí č. 505/2006 Sb., za podmínky předchozího písemného oznámení uživateli – alespoň 30 kalendářních dnů předem.
- V případě valorizace důchodů, zvýšení cen energií, potravin nebo dalších surovin či zdrojů oproti stavu ke dni uzavření smlouvy, je poskytovatel oprávněn provést navýšení úhrady za ubytování a stravu, a to s účinností od měsíce, ve kterém bude takové navýšení Uživateli písemně oznámeno.
- Dle ustanovení § 73 odst. 3 ZSS č.108/2006 Sb., musí uživateli po úhradě za ubytování a stravu zůstat alespoň 15 % jejího příjmu.
- Snížená úhrada za ubytování – Úhrada je snížena o takovou částku, která zaručuje uživateli zaručený zůstatek z příjmů. Uživatel je povinen při žádosti o snížení úhrady doložit své příjmy (za příjmy se považují příjmy dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů). Uživatel je povinen uvést veškeré příjmy. Při každé změně výše příjmů, je uživatel povinen tuto změnu oznámit a doložit jejich novou výši, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů ode dne změny.
- Uživatel je povinen doložit poskytovateli změnu výše přiznaného příspěvku na péči, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od uskutečnění příslušné změny.
  - Poskytovatel sníží / zvýší úhrady za poskytnutou péči dle nově přiznaného příspěvku
  - Vznikne-li přeplatek, poskytovatel je povinen částku vrátit uživateli/opatrovníkovi od data vydaného rozhodnutí o změně
  - Vznikne-li doplatek, uživatel je povinen částku doplatit poskytovateli od data vydaného rozhodnutí o změně
  - Přeplatek/doplatek je nutné vrátit/doplatit v následujícím kalendářním měsíci, kdy dojde k oznámení rozhodnutí
- Případná změna výše úhrady (změna příjmů, změna výše příspěvku na péči, navýšení úhrady z důvodu zvýšení nákladů apod.) je upravena písemně formou dodatku ke smlouvě o poskytování sociální služby.
- Poskytovatel je oprávněn se dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobami blízkými, pokud jeho příjem nepostačuje na úhradu plné výše nákladů.
- Hospitalizace uživatele - v případě, kdy je uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení po dobu celého kalendářního měsíce, nenáleží mu příspěvek na péči. Tuto skutečnost je nutno nahlásit do 8 dnů příslušnému sociálnímu odboru. Uživatel, opatrovník nebo sociální pracovník je povinen nahlásit zahájení a následně i ukončení hospitalizace.