

## **Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o sociální službu - ODLEHČOVACÍ SLUŽBY (ambulantní)**

Vážená paní, vážený pane,  
jako zájemce o sociální službu odlehčovacích služeb nám poskytujete své osobní údaje, které jsou nutné pro vaši identifikaci a pro určení, zda je nabízená sociální služba vhodná pro řešení Vaši situace. Je pro nás velmi důležité, abychom zajistili ochranu těchto údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje v procesu jednání se zájemcem o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

### **Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?**

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [ustredi@slezskadiakonie.cz](mailto:ustredi@slezskadiakonie.cz).

### **Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?**

Vaše osobní údaje potřebujeme pro proces jednání se zájemcem, kdy probíhá vyjednávání a rozhodování o poskytnutí sociální služby vedoucí k možnému uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby a poskytování služby podle Vašich potřeb, přání a dojednaného rozsahu. Jednání může vést případně i k odmítnutí poskytované služby z Vaší strany nebo ze strany nás jako poskytovatele služby.

Po dobu tohoto jednání je sociální službou zpracovávána dokumentace.

V případě, kdy je naplněna kapacita služby a vyjádříte svůj souhlas se zařazením do evidence zájemců o službu odmítnutých z důvodu naplněné kapacity, budete v této evidenci vedeni a dle pravidel sociální služby následně osloveni s nabídkou zahájení poskytování služby.

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění.

### **Jaké osobní údaje potřebujeme v procesu jednání se zájemcem o službu?**

<b>Typ údaje</b>	<b>Účel shromažďování a zpracovává</b>
jméno a příjmení klienta	Identifikace osoby.
datum narození klienta	Upřesnění identifikace osoby, potvrzení cílové skupiny.
adresa trvalého bydliště	Slouží pro zasílání korespondence, dále podle zákona 108/2006 paragr.4 – sociální služby jsou poskytovány osobám při splnění těchto podmínek (trvalý pobyt na území ČR, udělení azylu na území ČR, občanovi členského státu EU hlášeného na území ČR, atd.)
zdravotní omezení (zvláštní osobní údaj)	Nezbytné pro orientace a reagování na specifické projevy dané zdravotním omezením.
jméno, příjmení a kontaktní	Zajištění právní závaznosti smlouvy.

údaje (adresa, telefon, email) pro osobu, která zastupuje klienta (opatrovník, člen domácnosti) /podporuje (podporovatel)	Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za zájemce (např. podepisování smlouvy, placení služby apod.). Slouží k potřebě informovat (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci klienta/ podporovateli).
další osoby – které, je možné kontaktovat: jméno, příjmení, telefon,  kontakty na další služby, které klient využívá a je možné kontaktovat	Koordinace přirozené podpory. Slouží k potřebě sdílení a předávání informací o klientovi. Informace o osobách, které je možné kontaktovat v době poskytování sociální služby. Komunikace v případě náhlé situace (nemoc, nevolnost, nevyzvednutí klienta). Řešení potřeb klienta v průběhu poskytování služby.
mapování potřeb – jedná se např. o mapování sebeobslužnosti a samostatnosti klienta, komunikace, projevy chování, rizikové chování	Určení, zda spadá do okruhu osob, komu je služba určena. mapování potřeb klienta a nastavení poskytování bezpečné služby.

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

#### **Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?**

Po dobu jednání se zájemcem o službu pracuje s vašimi osobními údaji pouze sociální pracovník a vedoucí střediska.

#### **Jak Vaše osobní údaje chráníme?**

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

#### **Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?**

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu poskytování sociální služby. V případě, že jste vedeni pouze v evidenci a k poskytování sociální služby nedojde, je dokumentace vedena po dobu určenou pravidly služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie.

#### **Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?**

Zaměstnanci Vaše osobní údaje nepředávají jiným osobám, mohou tak **učinit pouze:**

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspektoři kvality v rámci inspekce kvality poskytované služby, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

#### **Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?**

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

### **Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?**

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat. Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte. Kontakt: [r.belova@slezskadiakonie.cz](mailto:r.belova@slezskadiakonie.cz)

### **Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan Petr Štětka. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese BDO Advisory s.r.o., Karolínská 661/4, Praha 8 nebo telefonicky na čísle +420 227 031 495 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese [petr.stetka@bdo.cz](mailto:petr.stetka@bdo.cz).

Tato Informace nabývá účinnosti dne 25. května 2018 a je k dispozici on-line na internetových stránkách Slezské diakonie v odkazu sociální služby. Slezská diakonie je oprávněna tyto Informace v případě potřeby změnit v souladu se změnou procesů či legislativních změn.