

Poskytované činnosti

1. Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování

- **přiměřená péče o zevnějšek** (např. nácvik vhodného oblékání, osobní hygieny);
- **samostatný pohyb a orientace** (např. nácvik orientace v místě bydliště, pracoviště);
- **péče o domácnost** (např. nácvik praní a žehlení prádla, úklidu, přípravy jídla);
- **péče o děti nebo další členy domácnosti** (např. nácvik vhodných návyků a postupů, doporučení vhodné odborné služby);
- **obsluha běžných zařízení a spotřebičů** (např. nácvik obsluhy pračky, žehličky, mikrovlnné trouby);
- **hospodaření s penězi** (např. vytvoření představy o hodnotě peněz, nácvik běžného nákupu);
- **plánování a uspořádání pracovních, domácích a zájmových aktivit** (vytvoření časového rozvrhu dne, např. docházka do zaměstnání, rozvržení domácích prací);
- **získávání dovedností potřebných k úředním úkonům** (např. nácvik vyplňování formulářů, dokumentů);

2. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- **zapojení do zájmových aktivit, získávání nových přátel a udržování kontaktu se společenským prostředím** (např. pomoc při výběru vhodné zájmové aktivity, nácvik využívání sociálních sítí, podpora při udržování přátelských vztahů);
- **doprovázení při vyřizování osobních záležitostí včetně doprovodu zpět** (např. do zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na úřady);
- **cestování hromadnými dopravními prostředky** (např. nácvik cestování vlakem, autobusem);
- **běžné a alternativní způsoby komunikace** (např. nácvik telefonování, SMSkování, psaní dopisů, podpora orientace v piktogramech);
- **zjišťování, vyhledávání a zpracování informací** (např. nácvik orientace v nabídkách kulturních zařízení, telefonních seznamech, adresářích, podpora při práci s návody);
- **chování v různých společenských situacích** (nácvik etikety).

3. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- **upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností**
- **aktivizace duševních funkcí** (např. trénink paměti, tvořivosti, představivosti, logického myšlení, trénink udržení pozornosti);
- **vytvoření nebo upřesnění představy o pracovním uplatnění** (např. podpora při výběru práce s ohledem na zdravotní stav, vzdělání, možnosti dojíždění);

- **získávání dovedností potřebných pro pracovní uplatnění** (např. *nácvik orientace v nabídce pracovních míst, podpora při vypracování životopisu, pomoc při přípravě na přijímací pohovor*);
- **získávání, rozvíjení a upevňování pracovních návyků, dovedností a kontaktů** (např. *nácvik zvládnutí jednotlivých pracovních úkonů, podpora při komunikaci s nadřízeným a spolupracovníky*);
- **základy práce s počítačem** (např. *nácvik základní obsluhy MS Word, MS Excel, Windows*);
- **základy práce s internetem** (např. *podpora při vytvoření e-mailové schránky, nácvik vyhledávání informací*).

4. **Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- **obstarávání osobních záležitostí** (např. *podpora při přípravě dokumentů; podpora při jednání s úřady, zaměstnavatelem, lékaři; pomoc při vyřizování dávek, příspěvků a důchodů; pomoc při řízení o způsobilosti k právním úkonům nebo změně opatrovníka*);
- **aktivní vyhledávání pracovního místa; místa pro pracovní praxi, terapii nebo odborný výcvik; místa pro pracovní rehabilitaci** (např. *sledování nabídek práce uživatelem i konzultantem; kontaktování vytipovaných zaměstnavatelů*);
- **informační servis a zprostředkovávání služeb** (např. *v situaci ztráty nebo změny zaměstnání, bydlení, zdravotního stavu, způsobilosti k právním úkonům*);
- **základní sociální poradenství.**