

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování RANÉ PÉČE

Vážená paní, vážený pane,
jako uživatel rané péče, nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, můžete nás kontaktovat telefonicky, emailem nebo osobně.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Váš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

| Osobní údaj | Kategorie | Účel shromažďování |
|--|-----------|---|
| Jméno a příjmení zájemce / dítěte | základní | Identifikace osoby. |
| Datum narození zájemce / dítěte | základní | Upřesnění identifikace osoby potvrzení cílové skupiny. |
| Jméno a příjmení rodiče / zákonného zástupce | základní | Identifikace osoby. |
| Datum narození rodiče / zákonného zástupce | základní | Upřesnění identifikace osoby. |
| Adresa trvalého bydliště | základní | Oprávněně získávaný údaj, dále podle zákona 108/2006 paragr. 4 – sociální služby jsou poskytovány |

| | | |
|---|----------|--|
| | | osobám při splnění těchto podmínek (trvalý pobyt na území ČR, udělení azylu na území ČR, občanovi členského státu EU hlášeného na území ČR, atd.). |
| Kontaktní adresa | základní | V situacích, kdy zájemce žije na jiné adrese než je jeho trvalé bydliště. S ohledem na charakter terénní služby je adresa bydliště zásadní informací. Po dohodě s rodinou slouží k zasílání korespondence. |
| Telefon, email zájemce | základní | Slouží k potřebě informovat a zkontaktovat se se zájemcem (dohodnutí termínu jednání). Slouží k zasílání korespondence. |
| Zdravotní stav dítěte (údaj je relevantní pro určení služby) | zvláštní | Určení, zda spadá do okruhu osob, komu je služba určena. Orientace a reagování na specifické projevy dané diagnózy. Mapování potřeb zájemce a nastavení potřebné podpory pro vývoj dítěte. |
| Jméno, příjmení dalších osob, které jsou účastny procesu jednání se zájemcem o službu | základní | Koordinace přirozené podpory dítěte a jeho rodiny. Slouží k podpoře funkčnosti celé rodiny, která je do procesu poskytování služby zapojena. |
| Osobní, rodinná, komunitní anamnéza | zvláštní | Koordinace přirozené podpory rodiny s ohledem na osobní, rodinnou a komunitní anamnézu, mapování příležitostí, zdrojů, ohrožení. |
| Mapování potřeb rodiny, důvod kontaktování služby. Vývoj dítěte (pre-peri-post natální období; vývoj v oblastech smyslového vnímání; jemné a hrubé motoriky; komunikace; pozornosti; hře; sociální dovednosti; rozumové dovednosti, strava a sebeobsluha; oblíbené a neoblíbené činnosti; motivace | zvláštní | Určení, zda zájemce spadá do okruhu osob, komu je služba určena. Mapování potřeb rodiny / dítěte a nastavení poskytování odborné a bezpečné služby, která vychází z individuální situace rodiny. |
| Informace o finanční situaci, dle zájmu rodiny – příspěvky, nadace | zvláštní | Poskytnutí základních informací o možnostech finančního zajištění rodiny, nároky. Dle zájmu rodiny dochází ke konkrétním informacím o finanční situaci rodiny a možnostech jejího řešení. |
| Podobizna (Fotografie, videozáznam) | zvláštní | Činnost sociální služby bývá dokumentována na fotografiích a videozáznamech (jsou pořizovány fotografie a nahrávky) na služební přístroje. Tyto materiály se používají jen pro vnitřní potřeby služby. Před zveřejněním fotografie je sociální služba povinna požádat klienta/zákonného zástupce o poskytnutí souhlasu se zveřejněním, který vždy musí být schválen podpisem (Souhlas je požadován na zvláštním formuláři). |

Nevyžadujeme od Vás osobní údaje, které k danému účelu nejsou potřeba.

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Zpracovatelem Vašich poskytnutých osobních údajů je poradce rané péče, vedoucí střediska. V nezbytných případech sociální pracovník a psycholog.

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování. Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněny heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

S Vašimi osobními údaji se bude pracovat po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace budou Vaše osobní údaje zpracovány v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie (tzn. 10 let od ukončení poskytování sociální služby).

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu, policie nebo OSPODu,
- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. V případě, že uživatel požádá o vymazání osobních údajů, nebude mu moci být služba rané péče nadále poskytována. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.

Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Správce – Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese: poverenec@sdiakonie.cz. Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis uživatele a/nebo opatrovníka)