

Informace o zpracování osobních údajů pro účely poskytování služby

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Vážená paní, vážený pane,

jako uživatel sociální služby sociálně terapeutických dílen, nám poskytujete své osobní údaje. Je pro nás velmi důležité, abychom Vám poskytovali kvalitní služby a abychom také zajistili ochranu Vašeho soukromí a bezpečí osobních údajů, které nám poskytujete. Chceme Vám proto tímto dokumentem poskytnout informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, jak je používáme a jak je chráníme. Ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto si prosím najděte čas na seznámení se s tímto dokumentem. Pokud máte jakékoliv dotazy, napište nám na email: email vedoucího ved.effatha.ka@slezskadiakonie.cz

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je Slezská diakonie, IČ: 65468562 se sídlem Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle 558 764 333 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese ustredi@slezskadiakonie.cz

Proč Vaše osobní údaje potřebujeme a co nás k tomu opravňuje?

Vaše osobní údaje potřebujeme pro uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby a pro to, abychom Vám mohli službu poskytovat podle Vašich potřeb a dojednaného rozsahu. Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb. a na základě uzavřené Smlouvy o poskytování sociální služby. Děláme to ve Vaš prospěch a na základě Vašich potřeb a přání.

Vaše osobní údaje mohou být dále využity k tomu, abychom mohli plnit další povinnosti ve vztahu k jiným organizacím, např. kvůli statistickým výkazům, získávání finančních prostředků, zajištění stravy apod.

Vaše osobní údaje v podobě fotografie nebo audiovizuálního záznamu mohou být zpracovávány pouze na základě Vašeho písemného souhlasu a slouží nám k tomu, abychom mohli službu prezentovat uvnitř organizace nebo navenek.

Některé Vaše osobní údaje nám můžete poskytnout na základě písemného souhlasu a v zájmu ochrany Vaší bezpečnosti nebo zdraví.

Váš poskytnutý souhlas můžete kdykoliv odvolat a nebude to pro Vás mít žádné negativní důsledky.

Jaké osobní údaje potřebujeme?

Typ údaje při uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby	Důvod shromažďování a zpracování osobních a citlivých údajů	Zdrojové dokumenty
Osobní údaje o klientovi		
Jméno a příjmení klienta	identifikace osoby	Smlouva o poskytování soc. služby + dodatky ke smlouvě, evidence smluv, souhlas se zpracováním os. údajů, (IP projekt)
Datum narození klienta	upřesnění identifikace osoby potvrzení cílové skupiny	Smlouva o poskytování soc. služby + dodatky ke smlouvě
Adresa trvalého bydliště (kontaktní adresa)	slouží pro zasílání korespondence (dále podle zákona 108/2006 paragr. 4) kontaktní adresa - v situacích, kdy klient žije na jiné adrese než je jeho trvalé bydliště	Smlouva o poskytování soc. služby + dodatky ke smlouvě
Omezení svéprávnosti	Informace k možnosti uzavřít	Listina o ustanovení opatrovníka,

	s klientem právní akt – smlouvu.	rozsudek o omezení svéprávnosti, souhlas se zpracováním os. údajů
Osobní údaje o opatrovníkovi (kontaktní osoba)		
Jméno, příjmení a kontaktní údaje (adresa, telefon, email) na osobu, která zastupuje klienta (opatrovník, kontaktní osoba, podporovatel)	Zajištění právní závaznosti smlouvy. Slouží k určení osoby, která je pověřena vykonávat právní akt/y za klienta (např. podepisování smlouvy, placení služby, ..). Slouží k potřebě informovat (např. v případě mimořádné situace i v běžných situacích, kdy je potřeba spojit se s rodinou/ zákonnými zástupci klienta/ podporovateli)	Smlouva o poskytování soc. služby + dodatky ke smlouvě, listina o ustanovení opatrovníka, rozsudek o omezení svéprávnosti, souhlas se zpracováním os. údajů, souhlas se zpracováním os. údajů, (IP projekt)

Typ údaje při poskytování sociální služby	Důvod shromažďování a zpracovávání osobních a citlivých údajů	Zdrojové dokumenty
Osobní údaje o klientovi		
Jméno a příjmení klienta	identifikace osoby	Adaptační formulář, osobní profil, denní záznamy, individuální plán, Erb, škála potřeb, plán rozvoje, souhlas s konkrétní fotografií, souhlas s pořizováním fotografií, souhlas třetí osoby, plán dopomoci, plán rizik, docházka, evidence stravování, stížnosti, kniha úrazů, dotazník ke kvalitě služby, protokol o předání klíče, šatní skříň, individuální dohody, cvičná praxe, vyúčtování služeb, seznam klientů pro donátory, zápis z porad, harmonogram dne, monitorovací listy, řád akce, předpisy úhrad klientů, náhledový list, předávání údajů prostřednictvím telefonického kontaktu, žádost o zaslání informací prostřednictvím e-mailu, souhlas s nahlížením do dokumentace, souhlas se zpracováním osobních údajů, souhlas praxe/stáže
Datum narození klienta	upřesnění identifikace osoby	Monitorovací list, souhlas s konkrétní fotografií, souhlas s pořizováním fotografií, souhlas třetí osoby, předávání údajů prostřednictvím telefonického kontaktu, žádost o zaslání informací prostřednictvím e-mailu, vyúčtování služeb, souhlas s nahlížením do dokumentace, souhlas se zpracováním osobních údajů, souhlas praxe/stáže
Adresa trvalého bydliště	slouží pro zaslání korespondence (dále podle zákona 108/2006 paragr.	Monitorovací list, stížnosti, souhlas se zpracováním osobních údajů

	4)	
Zdravotní omezení	Pro nastavení bezpečné služby zjišťujeme informace o alergiích, epilepsii, dietách. Potřeba klienta řešit svůj aktuální zdravotní stav. Orientace klienta v oblasti svého zdravotního postižení.	Profil klienta, plán rizik
Specifika klienta (komunikace, projevy)	Zpracování nezbytné pro kvalitní poskytování sociální služby.	Vstupní profil, individuální plán, plán dopomoci
Vzdělání, zaměstnání, evidence na ÚP	Podpora při plánování budoucnosti klienta. Pro potřeby individuálních projektů.	Monitorovací list, záznam z průběhu služby, individuální plán

Kdo Vaše osobní údaje zpracovává?

Vedoucí střediska, sociální pracovník, pracovník v sociálních službách

Jak Vaše osobní údaje chráníme?

Slezská diakonie chrání Vaše osobní údaje fyzicky i v rámci elektronického zpracování.

Vaše dokumentace je uložena v uzamykatelných skříních a uzamykatelných kancelářích zaměstnanců služby. Elektronická dokumentace je vedena v počítačích, které jsou chráněna heslem. Každá osoba se přihlašuje do počítače pod vlastním heslem.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

- ❖ v případě poskytování služby zpracováváme po dobu poskytování sociální služby a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie
- ❖ v případě individuálního projektu dle donátora a následně v rámci archivace zpracováváme v souladu se Spisovým a skartačním řádem Slezské diakonie

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Ano budou a to:

- ❖ v případě monitorovacích listů
- ❖ v případě vyúčtování služeb
- ❖ v případě plánování harmonogramu dne

Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:

- na základě Vašeho písemného souhlasu,
- na základě písemné výzvy soudu nebo policie,
- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality, jiné kontrolní orgány, nadřízení zaměstnanci Slezské diakonie, externí odborníci).

Všichni zaměstnanci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se o Vás dozvěděli v průběhu poskytování služby, tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoliv můžete požádat o poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na ulici Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234 665 111, e-mail: posta@uouu.cz. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko ze strany Slezské diakonie. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.

Kontakt: r.belova@slezskadiakonie.cz

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce - Slezská diakonie, jmenovala v souladu se svými povinnostmi podle GDPR, pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím e-mailu na adrese poverenec@sdiakonie.cz . Další informace o pověřenci získáte na webových stránkách Slezské diakonie www.slezskadiakonie.cz/o-nas/informace-o-zpracovani

Svým podpisem stvrzuji, že mi byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby.

Dne _____

(jméno, příjmení a podpis zájemce a/nebo opatrovníka)